

ANEXO II

**CUESTIONARIO FASE 2: DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE SUJETOS
OBLIGADOS ANTE LA PROMULGACIÓN DE LA LEY GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
INSTRUMENTO PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN**

Este documento presenta las preguntas que constituyen la fuente de información para la elaboración del *Diagnóstico institucional de sujetos obligados ante la promulgación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*. El cuestionario se ha estructurado en cuatro grandes módulos de información que corresponden a las cuatro dimensiones de análisis del diagnóstico:

1. Normatividad
2. Diseño institucional
3. Procesos
4. Percepción

Los módulos 2 y 3 están divididos a su vez en subsecciones temáticas que han sido diseñadas para capturar información detallada sobre las características y el funcionamiento institucional frente a las obligaciones de transparencia y acceso a la información. El módulo 4 se distingue de los anteriores porque busca capturar la percepción del titular (o equivalente) de la Unidad de Enlace (u homóloga). Por esta razón la sección no es obligatoria y el trato de los datos es anónima.

El cuestionario completo se conforma de 554 preguntas, sin embargo, **ningún sujeto obligado respondió la totalidad de las preguntas**. Esto es así, porque no todas las subsecciones y no todas las variables son pertinentes para el universo entero de sujetos obligados del ámbito nacional, y puede suceder que contingente a las características del sujeto obligado, algunas preguntas no le sean aplicables. La interfaz de captura que se puso a disposición de los sujetos obligados para el ingreso de datos e información permitía que el cuestionario se ajustara automáticamente a cada sujeto obligado de acuerdo con las respuestas recibidas. La tabla al final de esta introducción resume los módulos y las secciones.

Una característica adicional de este levantamiento de información es que si bien el enlace directo para la recolección de información lo constituye el titular (o equivalente) de la Unidad de Enlace (u homóloga), o bien la persona que la Institución haya designado como enlace, algunos datos solicitados pueden demandar el apoyo de otras áreas dentro de la Institución. Debido a esto, resultaba fundamental que la persona responsable de responder este ejercicio y entregar la información identificara qué persona o servidor público dentro de la Institución se encontraba en mejor posibilidad de proporcionar información precisa del tema en cuestión. Al final del ejercicio se solicitó información sobre las áreas internas consultadas para mantener control sobre las fuentes de la información proporcionada.

Las preguntas que encontrará en este cuestionario, solicitan información sobre personal, procesos y diseño institucional **en su situación actual**. Por ello, a menos que se especificara un periodo o una fecha determinada, se debía responder con la información sobre lo que existía y operaba al momento de responder el cuestionario.

El levantamiento de información, la aclaración de dudas y el procesamiento de datos son responsabilidad del equipo de investigación del Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE), quien entregará al equipo de enlace del INAI las bases de datos de los módulos 1, 2 y 3, así como los resultados generales. La base de datos resultante del módulo 4 sólo servirá para obtener inferencias generales.

MÓDULOS Y SECCIONES

Módulo	Sección
I. Normatividad	
II. Diseño institucional	1. Comité de información (u homólogo)
	2. Unidad de enlace
	3. Enlaces administrativos
III. Procesos	1. Procesos de clasificación de información
	2. Búsqueda de información
	3. Proceso de creación y publicación de información vinculada a las obligaciones de transparencia que la Ley general de Transparencia y Acceso a la información Pública determina para todos los sujetos obligados
	4. Transparencia proactiva / focalizada
	5. Facilidad de acceso al usuario
	6. Proceso de atención a solicitudes de información
	7. Versiones públicas
	8. Datos personales
	9. Elaboración de estadísticas e informes
	10. Interacción con Órgano Garante
	11. Procesos y recursos de gestión documental
	12. Procesos de capacitación y actualización del personal

MÓDULO 1: NORMATIVIDAD

EL OBJETIVO DE ESTE MÓDULO ES IDENTIFICAR LA EXISTENCIA DE CUALQUIER TIPO DE NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL VIGENTE AL DÍA DE HOY QUE ESTRUCTURE EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, **ADICIONAL** A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y /O LA LEY FEDERAL CORRESPONDIENTE.

TOTAL DE PREGUNTAS: 3

1. Indique si la Institución cuenta actualmente con alguna norma reglamentaria (lineamiento, circular, manual, etcétera) adicional a la ley general, la federal o el reglamento de transparencia, pero específica en la materia.

[ID Variable I_0_1_]

Sí

No **[pasar a la pregunta 3]**

2. Si esto es así, por favor enliste esta(s) norma(s)

[ID Variable I_0_1_A]

_____ Texto

3. Indique si la Institución cuenta actualmente con un plan general o programa estratégico o de trabajo en materia de transparencia

[ID Variable I_0_3_]

Plan general

Programa estratégico

Programa de trabajo

No aplica

MÓDULO 2: DISEÑO INSTITUCIONAL

EL OBJETIVO DEL MÓDULO 2 DEL CUESTIONARIO ES IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EN ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN (U HOMÓLOGO) (CUANDO ÉSTE EXISTE), LA UNIDAD DE ENLACE (O EQUIVALENTE) (CUANDO ÉSTA EXISTE) Y LOS ENLACES ADMINISTRATIVOS (O EQUIVALENTES) (CUANDO ESTOS EXISTEN).

TOTAL DE PREGUNTAS: 110

1. COMITÉ DE INFORMACIÓN (U HOMÓLOGO)

4. Indique si en la Institución actualmente existe Comité de Información (u homólogo)

[ID Variable II_1_1_]

Sí **[pasar a la pregunta 6]**

No

5. Si actualmente no existe Comité de Información (u homólogo), indique por qué no existe

[ID Variable II_1_1_A]

_____ Texto

[pasar a la pregunta 26]

6. Indique cuántas personas conforman actualmente el Comité de Información (u homólogo)

[ID Variable II_1_2_]

Ingrese un número: _____

No es un número fijo determinado

En las siguientes preguntas, se solicita información de las personas que integran el Comité de Información (u homólogo) sobre nombramiento, área de adscripción y si cuenta con voto de calidad en las decisiones del Comité. Por favor, refiera la información de un miembro en específico con la misma letra.

7. Indique el nombramiento o cargo dentro de la Institución de los miembros actuales del Comité de Información

[ID Variable II_1_3_A-G]

A. _____

B. _____

C. _____

D. _____

E. _____

F. _____

G. _____

8. Señale el área a la que se encuentran adscritos actualmente los miembros del Comité de Información (u homólogo)

[ID Variable II_1_4_A-G]

A. _____

B. _____

C. _____

D. _____

E. _____

F. _____

G. _____

9. Indique si alguno de los miembros indicados actualmente cuenta con voto de calidad

[ID Variable II_1_6_A-G]

A. _____

B. _____

C. _____

D. _____

E. _____

F. _____

G. _____

10. Indique si los integrantes del Comité de Información dependen jerárquicamente entre sí

[ID Variable II_1_5_]

Sí

No

11. Indique si el titular de la Unidad de Enlace pertenece al Comité de Información

[ID Variable II_1_7_]

Sí pertenece al Comité de Información

No pertenece al Comité de Información

No hay Unidad de Enlace **[pasar a la pregunta 13]**

12. Indique cuál es el papel del titular de la Unidad de Enlace actualmente en el Comité de Información (Indique todas las opciones que sean válidas)

[ID Variable II_1_7_A]

- A. Miembro con voz y voto
- B. Miembro con voz pero sin voto
- C. Secretario Técnico (o equivalente)
- D. Presidente
- E. Otro [indique]

13. Del siguiente listado, indique la forma de determinación de las resoluciones del Comité de Información (u homólogo) actualmente

[ID Variable II_1_8_]

Las resoluciones se determinan sólo por medio de una votación

Existe otra forma de determinación de las resoluciones, distinta a la votación

Las resoluciones se determinan a veces por medio de una votación y en otras ocasiones por un método distinto a la votación

No existe una forma definida para la determinación de las resoluciones

14. Indique si el Comité de Información (u homólogo) cuenta actualmente con la facultad de invitar a sus sesiones a quienes considere necesario

[ID Variable II_1_9_]

Sí

No **[pasar a la pregunta 16]**

15. Indique cuáles son las prerrogativas de los invitados a sesión del Comité de Información (u homólogo)

[ID Variable II_1_9_A]

Participación con voz y voto

Participación con voz, pero sin voto

Otro

16. Indique si actualmente el Comité de Información (u homólogo) se reúne de **manera periódica**

[ID Variable II_1_10_]

Sí

No **[pasar a la pregunta 18]**

17. Indique la periodicidad de estas reuniones

[ID Variable II_1_10_A]

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

18. Indique el número total de sesiones del Comité de Información u homólogo celebradas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2013

[ID Variable II_1_11_]

Ingrese número (incluya cero si no hubo sesiones del Comité de Información u homólogo)_____

No hay registro de sesiones para 2013

No se guarda registro de sesiones del Comité de Información **[pasar a la pregunta 21]**

19. Indique el número total de sesiones del Comité de Información u homólogo celebradas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2014

[ID Variable II_1_12_]

Ingrese número (incluya cero si no hubo sesiones del Comité de Información u homólogo)_____

No hay registro de sesiones para 2014

20. Indique el número total de sesiones del Comité de Información celebradas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015

[ID Variable II_1_13_]

Ingrese número (incluya cero si no hubo sesiones del Comité de Información u homólogo)____

No hay registro de sesiones para 2015

21. Indique si actualmente, el Comité de Información (u homólogo) participa en el proceso de respuesta a las solicitudes de información

[ID Variable II_1_14_]

Sí

No **[pasar a la pregunta 26]**

22. Indique si el Comité de Información participa actualmente en alguna de las siguientes decisiones con respecto al trámite de solicitudes de información: Declaración de incompetencia

[ID Variable II_1_15_A]

Siempre

Algunas veces

Nunca

23. Indique si el Comité de Información participa actualmente en alguna de las siguientes decisiones con respecto al trámite de solicitudes de información: Prórroga

[ID Variable II_1_15_B]

Siempre

Algunas veces

Nunca

24. Indique si el Comité de Información participa actualmente en alguna de las siguientes decisiones con respecto al trámite de solicitudes de información: Declaración de inexistencia de información

[ID Variable II_1_15_C]

Siempre

Algunas veces

Nunca

25. Indique si el Comité de Información tiene actualmente alguna otra intervención en el proceso de respuesta a una solicitud de información

[ID Variable II_1_16_]

Sí, indique cuál _____

No

26. Indique si actualmente existe una Unidad de Enlace o equivalente en la Institución

[ID Variable II_2_1_]

Sí

No **[pasar a la pregunta 114]**

27. Indique si actualmente el Comité de Información (u homólogo) cuenta con un procedimiento de monitoreo de la actividad de la Unidad de Enlace o equivalente

[ID Variable II_1_17_]

No hay Comité de Información

Sí

No

Módulo 2: Diseño Institucional

2. Unidad de Enlace (o equivalente)

28. Indique en qué año se creó la Unidad de Enlace o equivalente en la Institución

[ID Variable II_2_2_]

(Indique año) _____

29. Indique a qué área administrativa se encuentra adscrita la Unidad de Enlace actualmente

II_2_3_

_____ Texto

30. Indique si la Unidad de Enlace siempre se ha encontrado adscrita a esta área administrativa

II_2_4_

Sí **[pasar a la pregunta 32]**

No

31. Si la respuesta es “no”, indique a qué área administrativa se encontraba adscrita la Unidad de Enlace anteriormente

II_2_4_A

_____ Texto

No sabe

32. Indique si actualmente existe un procedimiento para la designación del titular de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_5_

Sí

No **[pasar a la pregunta 34]**

33. Indique el enunciado que más se aproxime a las características de ese procedimiento actualmente

II_2_5_A

Existe un procedimiento formal indicado en un ordenamiento institucional

Existe un procedimiento informal (rutina, costumbre, etcétera)

Es decisión del titular

34. Indique si actualmente existe un perfil para ocupar el cargo de titular de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_6_

Sí

No **[pasar a la pregunta 36]**

35. Indique la normatividad en la que se especifica el perfil para ocupar el cargo de titular de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_6_A

Es informal, no está establecido en normatividad alguna

_____ Texto

No sabe

36. Indique si actualmente la Unidad de Enlace o equivalente cuenta con titular permanente

II_2_7_

Sí

No **[pasar a la pregunta 60]**

37. Indique cuál es el nombramiento o cargo del actual titular de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_8_A

_____ Texto

No sabe

38. Indique el régimen de contratación del actual titular de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_8_B

Confianza

Base y/o sindicalizado

Eventual

Honorarios

Otro [indique_____]

39. Indique el salario bruto mensual actual del titular de la Unidad de Enlace o equivalente (las cifras deben anotarse en pesos mexicanos y no deberán agregarse en miles)

II_2_8_C

\$ _____

No sabe

40. Indique qué porcentaje de cada jornada laboral dedica el actual titular de la Unidad de Enlace o equivalente a actividades relacionadas con transparencia

II_2_8_D

_____%

No sabe

41. Indique cuántos meses de experiencia en el Sector Público tiene el actual titular de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_8_E

_____meses

No sabe

42. Indique cuántos meses de experiencia en la Institución tiene el actual titular de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_8_F

_____meses

No sabe

43. Indique cuántos meses lleva al frente de la Unidad de Enlace o equivalente el actual titular

II_2_8_G

_____meses

No sabe

44. Indique la posición inmediata anterior (nombramiento o cargo) del actual titular de la Unidad de Enlace o equivalente y la Institución de adscripción

II_2_8_H

(cargo) _____ Texto

II_2_8_I

(institución de adscripción) _____ Texto

No sabe

45. Indique el rango de edad del actual titular de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_8_J

18 a 24

25 a 29

30 a 34

35 a 39

40 a 44

45 a 49

50 a 54

55 a 59

60 en adelante

46. Indique el último grado de estudios y el área de estudios del actual titular de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_8_K

Ninguno

Preescolar o primaria

Secundaria

Preparatoria

Carrera técnica o comercial

Licenciatura

Maestría

Doctorado

Área de estudios _____ Texto

47. Indique el sexo del actual titular de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_8_L

Mujer

Hombre

48. Actualmente, el responsable de las tareas sustantivas y cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente es el mismo que el titular de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_9_

Sí **[pasar a la pregunta 60]**

No

49. Indique cuál es el nombramiento o cargo del actual responsable de las tareas sustantivas y cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_10_A

_____ Texto

No sabe

50. Indique el régimen de contratación del actual responsable de las tareas sustantivas y cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_10_B

Confianza

Base y/o sindicalizado

Eventual

Honorarios

Otro [indique_____]

51. Indique el salario bruto mensual actual del responsable de las tareas sustantivas y cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente (las cifras deben anotarse en pesos mexicanos y no deberán agregarse en miles)

II_2_10_C

\$ _____

No sabe

52. Indique qué porcentaje de la jornada laboral dedica el actual responsable de las tareas sustantivas y cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente a actividades relacionadas con transparencia

II_2_10_D

____%

No sabe

53. Indique cuántos meses de experiencia en el Sector Público tiene el actual responsable de las tareas sustantivas y cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_10_E

____meses

No sabe

54. Indique cuántos meses de experiencia en la Institución tiene el actual responsable de las tareas sustantivas y cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_10_F

____meses

No sabe

55. Indique cuántos meses lleva laborando para la Unidad de Enlace el actual responsable de las tareas sustantivas y cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_10_G

____meses

No sabe

56. Indique el nombramiento o cargo inmediato anterior del actual responsable de las tareas sustantivas y cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_10_H

_____ Texto

No sabe

57. Indique el rango de edad del actual responsable de las tareas sustantivas y cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_10_I

- 18 a 24
- 25 a 29
- 30 a 34
- 35 a 39
- 40 a 44
- 45 a 49
- 50 a 54
- 55 a 59
- 60 en adelante

58. Indique el último grado de estudios y el área de estudios del actual responsable de las tareas sustantivas y cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_10_J

- Ninguno
- Preescolar o primaria
- Secundaria
- Preparatoria
- Carrera técnica o comercial
- Licenciatura
- Maestría
- Doctorado
- Área de estudios _____ Texto

59. Indique el sexo del actual encargado de las actividades sustantivas cotidianas de la Unidad de Enlace o equivalente

II_2_10_K

- Mujer
- Hombre

60. Indique cuántas personas trabajan en la Unidad de Enlace o equivalente (distintos del titular y/o del encargado de las actividades sustantivas cotidianas y distintos a los Enlaces Administrativos)

II_2_11_

_____ (ingrese número)

Es variable

No sabe

61. Indique si actualmente la Unidad de Enlace cuenta con un plan o programa de trabajo

II_2_12_

Sí

No

62. Indique si actualmente la Unidad de Enlace o equivalente participa en decisiones institucionales adicionales a las relativas a transparencia (por ejemplo, mejora de la gestión, sugerencias de procesos, etcétera)

II_2_13_

Sí

No

63. De las siguientes opciones, indique todas las que actualmente se usen como canales o procedimientos de comunicación entre la Unidad de Enlace o equivalente y el resto de la organización

II_2_14_

- A. No hay canales de comunicación pre-establecidos entre la Unidad de Enlace y el resto de la organización
- B. Correo electrónico
- C. Sistema de comunicación interna (intranet)
- D. Sistema interno automatizado específico para cuestiones de transparencia
- E. Otro (indique)

64. Indique si la Unidad de Enlace o equivalente cuenta **actualmente** (para el año fiscal 2016) con una partida presupuestal exclusiva (distinta a la partida presupuestal del área administrativa a la cual está adscrita)

II_2_15_

Sí

No **[pasar a la pregunta 66]**

65. Indique la cantidad total de la partida presupuestal de la Unidad de Enlace o equivalente para el año fiscal vigente (las cifras deben anotarse en pesos mexicanos, no deberán agregarse en miles o millones de pesos)

II_2_15_A

\$ _____

No sabe

66. Indique si la Unidad de Enlace o equivalente contó con una partida presupuestal exclusiva (distinta a la partida presupuestal del área administrativa a la cual está adscrita) entre 2013 y 2015

II_2_16_

Sí

No **[pasar a la pregunta 70]**

67. Indique la cantidad total de presupuesto ejercido por la Unidad de Enlace o equivalente durante el año 2015 (las cifras deben anotarse en pesos mexicanos, no deberán agregarse en miles o millones de pesos)

II_2_16_A

\$ _____

No aplica

No sabe

68. Indique la cantidad total de presupuesto ejercido por la Unidad de Enlace o equivalente durante el año 2014 (las cifras deben anotarse en pesos mexicanos, no deberán agregarse en miles o millones de pesos)

II_2_16_B

\$ _____

No aplica

No sabe

69. Indique la cantidad total de presupuesto ejercido por la Unidad de Enlace o equivalente durante el año 2013 (las cifras deben anotarse en pesos mexicanos, no deberán agregarse en miles o millones de pesos)

II_2_16_C

\$ _____

No aplica

No sabe

70. Indique la cantidad total de la partida presupuestal del área administrativa a la que se encuentra adscrita actualmente la Unidad de Enlace o equivalente (las cifras deben anotarse en pesos mexicanos, no deberán agregarse en miles o millones de pesos)

II_2_17_

\$ _____

No aplica

No sabe

71. Indique la cantidad total de computadoras, impresoras, servidores y tabletas electrónicas en funcionamiento con que cuenta actualmente la Unidad de Enlace o equivalente, de acuerdo con el tipo de equipo.

(Contabilizar tanto computadoras personales (de escritorio) como portátiles, impresoras personales (individual) y multifuncionales (compartidas), servidores y tabletas propias, en arrendamiento o de cualquier tipo de propiedad, que se encuentran actualmente en funcionamiento (uso u operación). No debe contabilizar aquellas que se encuentran fuera de servicio, o bien, que actualmente no han sido asignadas para su uso u operación).

II_2_18_A-H

____ A. Total de computadoras

Desagregado:

____ B. Personales (de escritorio)

____ C. Portátiles

____ D. Total de impresoras y/o multifuncionales

Desagregado:

____ E. Personal (individual)

____ F. Multifuncional (Compartidas)

____ G. Total de servidores

____ H. Total de tabletas electrónicas

72. Indique (o aproxime) el consumo actual que la Unidad de Enlace o equivalente realiza de cajas de papel cada mes

II_2_20_

_____ Cajas

No es posible determinarlo

73. Indique si la Unidad de Enlace o equivalente cuenta actualmente con un espacio físico exclusivo dentro de las instalaciones de la Institución o comparte oficinas con otras áreas de la dependencia

II_2_21_

La Unidad de Enlace cuenta con un espacio exclusivo

La Unidad de Enlace comparte oficinas con otras áreas de la dependencia

74. Indique si las instalaciones de la Unidad de Enlace o equivalente se encuentran actualmente dentro de las oficinas centrales de la Institución.

II_2_22_A

Sí

No

75. Indique si dentro del edificio en donde se ubica la Unidad de Enlace o equivalente existen actualmente señales que indiquen a los particulares dónde se ubica la Unidad de Enlace o equivalente y cómo llegar a ella

II_2_23_

Sí

No

Sobre capacitación al personal adscrito a la Unidad de Enlace o equivalente

76. Indique si los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace o equivalente recibieron algún tipo de capacitación en materia de "acceso a la información" entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015

II_2_24_

Sí

No **[pasar a la pregunta 81]**

77. Indique cuántas sesiones de capacitación recibieron los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace o equivalente en la materia "acceso a la información" entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015

II_2_25_

_____ sesiones

78. Indique el tipo de capacitación que recibieron los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace o equivalente en la materia "acceso a la Información" entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015 (indique todas las opciones válidas)

II_2_26_A-G

- A. Conferencias
- B. Seminarios
- C. Diplomados
- D. Curso en línea
- E. Curso presencial
- F. Sesiones de la Semana Nacional de Transparencia
- G. Otro (indique_____)

79. ¿Quién organizó la capacitación? (indique todas las opciones válidas)

II_2_27_A-E

- A. Órgano Garante
- B. La Unidad de Enlace
- C. El Comité de Información
- D. El área de capacitación y/o recursos humanos de la Institución
- E. Otro (indique_____)

80. ¿Quién impartió la capacitación? Indique todas las opciones válidas.

II_2_28_A-F

- A. Órgano Garante
- B. Organización de la Sociedad Civil
- C. Institución académica
- D. Empresa privada
- E. Otro (indique_____)

81. Indique si los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace o equivalente recibieron algún tipo de capacitación en materia de "datos personales" entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015

II_2_29_

Sí

No **[pasar a la pregunta 86]**

82. Indique cuántas sesiones de capacitación recibieron los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace en la materia "datos personales" en 2015

II_2_30_

_____ sesiones

83. . Indique el tipo de capacitación que recibieron los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace o equivalente en la materia "datos personales" entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015 (indique todas las opciones válidas)

II_2_31_A-G

- A. Conferencias
- B. Seminarios
- C. Diplomados
- D. Curso en línea
- E. Curso presencial
- F. Sesiones de la Semana Nacional de Transparencia
- G. Otro (indique_____)

84. ¿Quién organizó la capacitación? (indique todas las opciones válidas)

II_2_32_A-E

- A. Órgano Garante
- B. La Unidad de Enlace
- C. El Comité de Información
- D. El área de capacitación y/o recursos humanos de la Institución
- E. Otro (indique_____)

85. Quién impartió la capacitación. Indique todas las opciones válidas.

II_2_33_A-F

- A. Órgano Garante
- B. Organización de la Sociedad Civil
- C. Institución académica
- D. Empresa privada
- E. Otro (indique_____)

86. Indique si los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace o equivalente recibieron algún tipo de capacitación en materia de "prueba de daño" entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015

II_2_34_

Sí

No **[pasar a la pregunta 88]**

87. Indique cuántas sesiones de capacitación recibieron los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace en la materia "prueba de daño" en 2015

II_2_35_

____ sesiones

88. Indique si los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace o equivalente recibieron algún tipo de capacitación en materia de "transparencia proactiva" entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015

II_2_36_

Sí

No **[pasar a la pregunta 90]**

89. Indique cuántas sesiones de capacitación recibieron los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace en la materia "transparencia proactiva" en 2015

II_2_37_

____ sesiones

90. Indique si los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace o equivalente recibieron algún tipo de capacitación en materia de "gobierno abierto" entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015

II_2_38_

Sí

No **[pasar a la pregunta 92]**

91. Indique cuántas sesiones de capacitación recibieron los servidores públicos adscritos a la Unidad de Enlace en la materia "gobierno abierto" en 2015

II_2_39_

____ sesiones

92. Si el personal adscrito a la Unidad de Enlace o equivalente recibió capacitación en otros temas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015, indique cuáles

II_2_40_

_____ Texto

No se recibió capacitación en otros temas

93. Indique si, durante el 2015, el personal de la Unidad de Enlace o equivalente proporcionó capacitación al personal de la Institución

II_2_41_

Sí

No **[pasar a la pregunta 99]**

De las acciones de capacitación que proporcionó el personal de la Unidad de Enlace o equivalente al personal de la Institución, indique lo siguiente

94. Indique cuántas sesiones de capacitación impartió el personal de la Unidad de Enlace o equivalente en materia de “acceso a la información” en 2015 (por cuestiones de programación del cuestionario en línea, esta pregunta se transformó en dicotómica: ¿el personal de la Unidad de Enlace o equivalente impartió capacitación en esta materia en 2015? Si/No)

II_2_42_A

Número de sesiones _____

No sabe

95. Indique cuántas sesiones de capacitación impartió el personal de la Unidad de Enlace o equivalente en materia de “datos personales” en 2015 (por cuestiones de programación del cuestionario en línea, esta pregunta se transformó en dicotómica: ¿el personal de la Unidad de Enlace o equivalente impartió capacitación en esta materia en 2015? Si/No)

II_2_42_B

Número de sesiones _____

No sabe

96. Indique cuántas sesiones de capacitación impartió el personal de la Unidad de Enlace o equivalente en materia de “clasificación de información” en 2015 (por cuestiones de programación)

del cuestionario en línea, esta pregunta se transformó en dicotómica: ¿el personal de la Unidad de Enlace o equivalente impartió capacitación en esta materia en 2015? Si/No)

II_2_42_C

Número de sesiones _____

No sabe

97. Indique si el personal de la Unidad de Enlace o equivalente impartió sesiones de capacitación en cualquier otra materia en 2015 (por cuestiones de programación del cuestionario en línea, esta pregunta se transformó en dicotómica: ¿el personal de la Unidad de Enlace o equivalente impartió capacitación en esta materia en 2015? Si/No))

II_2_42_D

Sí

No **[pasar a la pregunta 99]**

98. Enliste temas

II_2_42_E

Texto _____

Sobre capacitación al total del personal de la Institución

99. Indique si, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015, se impartieron cursos, diplomados, talleres o seminarios sobre transparencia y acceso a la información pública, como parte de la capacitación a todo el personal de la Institución

III_12_1_

Sí

No **[pasar a la pregunta 102]**

100. De acuerdo con el siguiente listado, anote la cantidad de actividades de capacitación concluidas sobre transparencia y acceso a la información pública para todo el personal de la Institución entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2015.

III_12_2_A-F

- A. Diplomado
- B. Curso de especialización
- C. Curso de formación
- D. Taller
- E. Conferencia
- F. Otra.

101. Del siguiente listado de temas sobre transparencia y acceso a la información pública, indique por cada uno de ellos, la cantidad de actividades de capacitación concluidas sobre transparencia y acceso a la información pública, por el personal de la institución

III_12_3_A-I

- A. Rendición de cuentas
- B. Responsabilidades de los servidores públicos
- C. Manejo del INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia / sistemas equivalentes
- D. Actualización de páginas WEB de transparencia
- E. Ética profesional
- F. Marco jurídico
- G. Clasificación de la información
- H. Principios rectores del Organismo Garante
- I. Otro

102. Indique si, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015, se impartieron cursos, diplomados, talleres o seminarios sobre protección de datos personales, como parte de la capacitación al personal de la Institución

III_12_4_

Sí

No **[pasar a la pregunta 104]**

103. Del siguiente listado de temas sobre protección de datos personales, indique por cada uno de ellos, la cantidad de actividades de capacitación concluidas por el personal de la Institución, así como el total de personal capacitado, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015

III_12_5_A-F

- A. Marco jurisdiccional en materia de protección de datos personales
- B. Ejercicio de derechos ARCO
- C. Esquemas de mejores prácticas relacionadas al tratamiento de datos personales aplicables a la organización
- D. Uso de herramientas tecnológicas para el tratamiento de datos personales y la implementación de medidas de seguridad

- E. Consecuencias del incumplimiento de los requerimientos legales o requisitos organizacionales en materia de protección de datos personales
- F. Atención a grupos vulnerables
- F. Otro

104. Indique si actualmente, la Institución cuenta con mecanismos de evaluación para establecer la eficacia y eficiencia de la impartición de cursos del programa de capacitación a servidores públicos de la Institución sobre las obligaciones y el derecho a la protección de datos personales

III_12_6_

Sí

No

Módulo 2: Diseño Institucional

3. Enlaces Administrativos

105. Indique si actualmente en la Institución se designa personal de las distintas áreas administrativas como vínculo con la Unidad de Enlace o equivalente (Enlaces Administrativos)

II_3_1_

Sí

No **[pasar a la pregunta 112]**

106. Indique si actualmente existe algún criterio para designar Enlaces Administrativos

II_3_2_

Sí

No existe procedimiento **[pasar a la pregunta 108]**

107. Si el criterio de designación de enlaces administrativos proviene de alguna normatividad, indique la normatividad en la que éste se especifica

II_3_2_A

_____ Texto

No sabe

108. Indique si actualmente los Enlaces Administrativos son permanentes

II_3_3_

Sí, los Enlaces Administrativos son permanentes

No, los Enlaces Administrativos se nombran en cada solicitud de apoyo **[pasar a la pregunta 111]**

109. Indique con cuántos Enlaces Administrativos cuenta la Institución actualmente

II_3_4_

_____ (número)

110. Indique si la Unidad de Enlace o equivalente cuenta actualmente con un directorio de Enlaces Administrativos

II_3_5_

Sí

No

111. Indique cómo se comunica actualmente la Unidad de Enlace o equivalente con cada enlace administrativo (indique todas las opciones válidas)

II_3_6_

- A. Teléfono
- B. Correo electrónico
- C. Oficio
- D. Sistema de comunicación interna
- E. Otro

[AL TERMINAR DE RESPONDER ESTA PREGUNTA PASAR A PREGUNTA 114]

112. Si actualmente no se designa personal de las distintas áreas administrativas como enlace con la Unidad de Enlace o equivalente, indique con quién se comunica esta última en las áreas administrativas para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Institución

II_3_7_

- Con cualquier miembro del área administrativa
- Con el titular del área administrativa
- Otro (indique)

113. Indique cómo se comunica actualmente la Unidad de Enlace o equivalente con ese servidor público

II_3_7_A

- A. Teléfono
- B. Correo electrónico
- C. Oficio
- D. Sistema de comunicación interna
- E. Otro

Módulo 3: Procesos

EL OBJETIVO DEL MÓDULO 3 DEL CUESTIONARIO ES IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS. ESTE MÓDULO SE DIVIDE A SU VEZ EN ONCE SECCIONES, DONDE SE CONSULTA SOBRE LO SIGUIENTE:

1. PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN
2. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN
3. PROCESO DE CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN VINCULADA A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DETERMINA PARA TODOS LOS SUJETOS OBLIGADOS
4. TRANSPARENCIA PROACTIVA / FOCALIZADA
5. FACILIDAD DE ACCESO AL USUARIO
6. PROCESO DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
7. VERSIONES PÚBLICAS
8. DATOS PERSONALES
9. ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS E INFORMES
10. INTERACCIÓN CON ÓRGANO GARANTE
11. PROCESOS Y RECURSOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL
12. PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL

ESTE MÓDULO CONSTITUYE EL MÁS AMPLIO DEL EJERCICIO.

TOTAL DE PREGUNTAS: 420

1. CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN U HOMÓLOGO

114. En decisiones de clasificación de un documento o expediente, indique cuáles de las siguientes situaciones son válidas para la Institución actualmente (indique todas las opciones válidas)

III_1_1_

- A. La Unidad de Enlace o equivalente recomienda la clasificación de un expediente o documento al Comité de Información u homólogo
- B. Las unidades administrativas recomiendan la clasificación de un expediente o documento al Comité de Información u homólogo
- C. Otro (especifique)

115. En decisiones de clasificación de información, indique cuáles acciones aplican actualmente sobre el actuar del Comité de Información u homólogo

III_1_2_

- A. Los miembros del Comité de Información u homólogo realizan una revisión directa de la información
- B. Los miembros del Comité de Información u homólogo escuchan argumentos del área administrativa

- C. Los miembros del Comité de Información u homólogo escuchan argumentos de la Unidad de Enlace
- D. Otra (indique_____)
- E. No hay Comité de Información **[pasar a la pregunta 119]**

116. Si los miembros del Comité de Información u homólogo realizan una revisión directa de la información, indique si actualmente necesitan autorización para tener acceso a dicha información

III_1_3_

- Se requiere de dos o más autorizaciones para la obtención de la información
- Se requiere de una autorización para la obtención de la información
- No se requiere de ninguna autorización para la obtención de la información
- Otro (indique_____)

117. Indique cómo da respuesta actualmente el Comité de Información u homólogo ante la recomendación de clasificar un documento o expediente (indique todas las opciones válidas)

III_1_4_

- A. Puede confirmar la clasificación de información
- B. Puede revocar la clasificación de información
- C. Puede modificar la clasificación de información
- D. Otro (indique_____)

118. Del siguiente listado, indique cuáles elementos toma en consideración actualmente el Comité de Información u homólogo para determinar un documento o expediente como clasificado (indique todas las opciones válidas)

III_1_5_

- A. Resoluciones anteriores de la Institución
- B. Resoluciones del Órgano Garante
- C. Lineamientos internos que ha establecido el del titular
- D. Lineamientos internos de la organización
- E. Lineamientos del Órgano Garante
- F. Otro (indique)

119. Indique si en la Institución hay actualmente algún procedimiento ya establecido para realizar prueba de daño cuando se clasifica un documento o expediente

III_1_6_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 121]**

120. Indique quién es responsable de realizar la prueba de daño cuando se clasifica un documento o expediente

III_1_6_A

- Unidad de Enlace
- Comité de Información u homólogo
- Área administrativa
- Otro (indique)
- No definido

121. Actualmente ¿quién es responsable de elaborar las versiones públicas de documentos solicitados?

III_7_1_

- Unidad de Enlace
- Comité de Información u homólogo
- Área administrativa
- Otro (indique)
- No definido

122. Indique si la Institución cuenta actualmente con algún procedimiento para hacer pública la información clasificada cuando se extinguen las causas que dieron origen a su clasificación

III_1_7_

- El procedimiento supone la desclasificación a petición de parte
- El procedimiento supone la verificación periódica de las causas de clasificación y su desclasificación inmediata en caso de extinción
- Otro (Indique_____)
- No existe procedimiento

123. Indique quién decide actualmente la desclasificación de información

III_1_8_A-F

- A. Unidad de Enlace
- B. Comité de Información u homólogo

- C. Área administrativa
- D. Titular de la Institución
- E. Otro (indique_____)
- F. No hay recomendación

124. Indique si actualmente existe una periodicidad establecida para verificar la vigencia de los plazos de clasificación de información

III_1_9_

Sí

No

125. Indique si la Institución realiza actualmente un índice de expedientes reservados

III_1_10_

Sí

No **[pasar a la pregunta 131]**

126. Indique quién es responsable de realizar este índice de expedientes reservados

III_1_10_A

Comité de Información u homólogo

Unidad de Enlace o equivalente

Cada área administrativa

Otro (indique)

127. Indique con qué periodicidad se actualiza(n) el (los) índice(s) de expedientes reservados

III_1_10_B

Una vez al año

Dos veces al año (por ejemplo, enero y junio)

Otro(indique) _____

No existe periodicidad de actualización establecida

128. Indique si actualmente el (los) índice(s) de expedientes reservados es (son) público(s)

III_1_10_C

Sí

No **[pasar a la pregunta 130]**

129. Indique los medios de acceso donde se puede(n) encontrar actualmente el (los) índice(s) de expedientes reservados

III_1_10_D

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Transparencia u homóloga
- G. Otro (indique)

130. Indique la cantidad total de expedientes registrados en el (los) índice(s) de expedientes reservados elaborado(s) por la áreas de la Institución durante el año 2015

III_1_10_E

(Ingrese número entero) _____

MÓDULO 3: PROCESOS

2. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

131. Indique si actualmente la Institución cuenta con algún procedimiento formal para asegurar la búsqueda exhaustiva de información

III_2_1_

Sí

No **[pasar a la pregunta 133]**

132. Si el procedimiento de búsqueda exhaustiva de información es formal, indique la normatividad en la que éste se especifica. **Si el procedimiento es informal pase a la pregunta 133**

III_2_1_A

Texto _____

133. Indique si actualmente la Institución cuenta con un procedimiento formal para establecer la inexistencia de alguna información solicitada. **Si el procedimiento es informal pase a la pregunta 135**

III_2_2_

Sí, y es formal

Sí, pero es informal **[pasar a la pregunta 135]**

No **[pasar a la pregunta 137]**

134. Si el procedimiento para establecer la inexistencia de información es formal, indique la normatividad en la que éste se especifica

III_2_2_A

Texto

135. Indique si actualmente es posible mandar a las áreas competentes generar información relativa a sus facultades, competencias y atribuciones

III_2_3_

Sí

No **[pasar a la pregunta 137]**

136. En caso de respuesta afirmativa, indique el cargo del responsable de ordenar esta acción

III_2_3_A

Texto _____

MÓDULO 3: PROCESOS

3. PROCESO DE CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN VINCULADA A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DETERMINA PARA TODOS LOS SUJETOS OBLIGADOS

137. Indique si la Institución cuenta actualmente con una página electrónica (página web)

III_3_1_

Sí

No **[pasar a la pregunta 140]**

138. Indique la dirección electrónica de la página electrónica o página web de la Institución

III_3_1_A

Texto _____

139. Indique si esta página electrónica o página web cuenta actualmente con alguno de los siguientes elementos para facilitar el acceso a personas con habilidades distintas (indique todos los que sean válidos)

III_5_1_

- A. Etiquetas de texto alternativo
- B. Navegación por teclado
- C. Tamaño de letra
- D. Audio
- E. Contrastes
- F. Ninguna de estas acciones
- G. No aplica

140. Indique si actualmente la Institución cuenta con un portal de obligaciones específicas de transparencia y acceso a la información pública (POT)

III_3_2_

Sí

No **[pasar a la pregunta 146]**

141. Indique la dirección electrónica del portal de obligaciones específicas de transparencia y acceso a la información pública (POT)

III_3_2_A

Texto _____

142. Actualmente ¿el portal de obligaciones específicas de transparencia y acceso a la información pública (POT) de la Institución es exclusivo de ésta última o se comparte con otras instituciones?

III_3_2_B

Es exclusivo

Es compartido con otra institución (indique institución) _____

143. Indique si el portal de obligaciones específicas de transparencia y acceso a la información pública (POT) cuenta actualmente con algún buscador de información

III_3_2_C

Sí

No

144. Indique si el portal de obligaciones específicas de transparencia y acceso a la información pública (POT) cuenta actualmente con mecanismos que permitan la explotación y reutilización de la información publicada

III_3_2_D

Si

No

145. Indique si el portal de obligaciones específicas de transparencia y acceso a la información pública (POT) cuenta con alguno de los siguientes elementos para facilitar el acceso a personas con habilidades distintas (indique todas las opciones válidas)

III_5_2_A-H

- A. Etiquetas de texto alternativo
- B. Navegación por teclado
- C. Tamaño de letra
- D. Audio
- E. Contrastes
- F. Ninguna de estas acciones
- G. No aplica
- H. Es el mismo portal que el institucional

146. Indique si la Institución cuenta actualmente con algún procedimiento o metodología para publicar la información que corresponde a las obligaciones institucionales de transparencia

III_3_3_

Sí, el procedimiento es un acuerdo entre las áreas involucradas

Sí, el procedimiento se encuentra establecido en una normatividad interna (indique)_____

No hay un procedimiento preestablecido

147. Actualmente ¿cuáles son las áreas responsables de **generar** la información que corresponde a las obligaciones institucionales de transparencia? (indique todas las opciones válidas)

III_3_4_A-D

- A. Unidad de Enlace
- B. Áreas administrativas
- C. Unidad de informática
- D. Otro (indique_____)

148. Actualmente ¿cuáles son las áreas responsables de **verificar** la información que corresponde a las obligaciones institucionales de transparencia? (indique todas las opciones válidas)

III_3_5_A-D

- A. Unidad de Enlace
- B. Áreas administrativas
- C. Unidad de informática
- D. Otro (indique_____)
- E. No existe proceso de verificación de información

149. Actualmente ¿cuáles son las áreas responsables de **publicar** la información que corresponde a las obligaciones institucionales de transparencia? (indique todas las opciones válidas)

III_3_6_A-D

- A. Unidad de Enlace
- B. Áreas administrativas
- C. Unidad de informática
- D. Otro (indique_____)

150. Actualmente ¿cómo es la comunicación entre las áreas involucradas para cumplir con la publicación de la información que corresponde a las obligaciones institucionales de transparencia? (indique todas las opciones válidas)

III_3_7_A-D

- A. Existe un sistema institucional de comunicación exclusivo para el cumplimiento de obligaciones de transparencia
- B. Se trata de comunicación por teléfono o correo electrónico

- C. Se trata de comunicación por oficio
- D. Otro (indique)

151. Indique si la Institución genera información relativa a su marco normativo (LGTAIP. Artículo 70, fracción I)

III_3_8_

Sí

No **[pasar a la pregunta 156]**

No aplica **[pasar a la pregunta 156]**

152. Del siguiente listado, indique qué publica la Institución con respecto a su normatividad aplicable (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 70, fracción I)

III_3_8_A-I

A. Leyes

B. Códigos

C. Reglamentos

D. Decretos de creación

E. Manuales administrativos

F. Reglas de operación

G. Criterios

H. Políticas

I. Otro (indique _____)

153. Indique la periodicidad de actualización

III_3_9_

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

A anual

Otro (indique _____)

No está determinado

No se actualiza

154. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_10_A-F

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

155. Si a la información sobre "marco normativo aplicable" se puede acceder por medio de la página electrónica de la Institución y/o medios electrónicos y/o digitales, indique el formato predominante en el que se publica (indique todas las opciones válidas)

III_3_11_A-F

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

156. Indique si la Institución genera información relativa a su "estructura orgánica completa" (LGTAIP. Artículo 70, fracción II)

III_3_12_

Sí

No **[pasar a la pregunta 161]**

No aplica **[pasar a la pregunta 161]**

157. Indique si la información que publica la Institución sobre su "estructura orgánica completa" permite, en este momento, vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados (LGTAIP. Artículo 70, fracción II)

III_3_12_A

Sí

No

158. Indique la periodicidad de actualización

III_3_13_

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

159. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_14_A-F

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

160. Si a la información sobre "estructura orgánica completa" se puede acceder por medio de la página electrónica de la Institución y/o medios electrónicos y/o digitales, indique el formato predominante en el que se publica (indique todas las opciones válidas)

III_3_15_A-F

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)

- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

161. Indique si la Institución genera información relativa a "las facultades de cada área" (LGTAIP. Artículo 70, fracción III)

III_3_16_

Sí

No **[pasar a la pregunta 165]**

No aplica **[pasar a la pregunta 165]**

162. Indique la periodicidad de actualización

III_3_17_

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

163. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_18_A-F

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

164. Si a la información sobre "facultades de cada área" se puede acceder por medio de la página electrónica de la Institución y/o medios electrónicos y/o digitales, indique el formato predominante en el que se publica (indique todas las opciones válidas)

III_3_19_A-F

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

165. Indique si la Institución genera información relativa a las "metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos" (LGTAIP. Artículo 70, fracción IV)

III_3_20_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 169]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 169]**

166. Indique la periodicidad de actualización

III_3_21_

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

167. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_22_A-F

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

168. Si a la información sobre "metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos" se puede acceder por medio de la página electrónica de la Institución y/o medios electrónicos y/o digitales, indique el formato predominante en el que se publica (indique todas las opciones válidas)

III_3_23_A-F

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

169. Indique si la Institución genera "indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social" conforme a sus funciones (LGTAIP. Artículo 70, fracción V)

III_3_24_

Sí

No **[pasar a la pregunta 174]**

No aplica **[pasar a la pregunta 174]**

170. Si es así, por favor, enliste los indicadores (LGTAIP. Artículo 70, fracción V)

III_3_24_A

Texto _____

171. Indique la periodicidad de actualización

III_3_25_

Semanal o menos

- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

172. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_26_A-F

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

173. Si a los "indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social" conforme a las funciones de la Institución se puede acceder por medio de la página electrónica de la Institución y/o medios electrónicos y/o digitales, indique el formato predominante en el que se publica (indique todas las opciones válidas)

III_3_27_A-F

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

174. Indique si la Institución genera "indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados" (LGTAIP. Artículo 70, fracción VI)

III_3_28_

Sí

No **[pasar a la pregunta 179]**

No aplica **[pasar a la pregunta 179]**

175. Si es así, por favor, enliste los indicadores (LGTAIP. Artículo 70, fracción VI)

III_3_28_A

Texto _____

176. Indique la periodicidad de actualización

III_3_29_

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

177. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_30_A-F

A. Página electrónica de la Institución

B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución

C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)

D. Medios impresos

E. Manera presencial

F. Unidad de Información o equivalente

178. Si a los indicadores que permiten rendir cuenta de los objetivos y resultados de la Institución se puede acceder por medio de la página electrónica de la Institución y/o medios electrónicos y/o digitales, indique el formato predominante en el que se publica (indique todas las opciones válidas)

III_3_31_A-F

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

179. Indique si la Institución genera "el Directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente" (LGTAIP. Artículo 70, fracción VII)

III_3_32_

Sí

No **[pasar a la pregunta 184]**

No aplica **[pasar a la pregunta 184]**

180. Indique qué información se publica en el Directorio de Servidores Públicos de la Institución (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 70, fracción VII)

III_3_32_A-G

- A. Nombre
- B. Cargo o nombramiento asignado
- C. Nivel de puesto en la estructura orgánica
- D. Fecha de alta en el cargo
- E. Número telefónico
- F. Domicilio para recibir correspondencia oficial
- G. Dirección de correo electrónico oficial

181. Indique la periodicidad de actualización

III_3_32_H

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

182. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_32_I

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

183. Si la información sobre el "Directorio de Servidores Públicos" se puede acceder por medio de la página electrónica de la Institución y/o medios electrónicos y/o digitales, indique el formato predominante en el que se publica (indique todas las opciones válidas)

III_3_32_J

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

184. Indique si la Institución genera información sobre la "remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos" (LGTAIP. Artículo 70, fracción VIII)

III_3_33_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 189]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 189]**

185. Indique qué información sobre la remuneración de los servidores públicos se publica (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 70, fracción VIII)

III_3_33_A-J

- A. Sueldos
- B. Prestaciones
- C. Gratificaciones
- D. Primas
- E. Comisiones
- F. Dietas
- G. Bonos
- H. Estímulos
- I. Ingresos
- J. Sistemas de compensación

186. Indique la periodicidad de actualización

III_3_33_K

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimstral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

187. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_33_L

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

188. Si la información sobre "la remuneración bruta y neta de todos los Servidores públicos" se puede acceder por medio de la página electrónica de la Institución y/o medios electrónicos y/o digitales, indique el formato predominante en el que se publica (indique todas las opciones válidas)

III_3_33_M

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

189. Indique si la Institución genera información sobre "gastos de representación y viáticos" (LGTAIP. Artículo 70, fracción IX)

III_3_34_

Sí

No **[pasar a la pregunta 194]**

No aplica**[pasar a la pregunta 194]**

190. Indique si la Institución publica el informe de comisión correspondiente (LGTAIP. Artículo 70, fracción IX)

III_3_34_A

Sí

No

191. Indique la periodicidad de actualización de la información sobre "gastos de representación y viáticos"

III_3_34_B

Semanal o menos

Quincenal

- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

192. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información sobre "gastos de representación y viáticos" (indique todas las opciones válidas)

III_3_34_C

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique _____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

193. Si a la información sobre "gastos de representación y viáticos" se puede acceder por medio de la página electrónica de la Institución y/o medios electrónicos y/o digitales, indique el formato predominante en el que se publica (indique todas las opciones válidas)

III_3_34_D

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique _____)

194. Indique si la Institución genera "el número total de las plazas y del personal de base y confianza" (LGTAIP. Artículo 70, fracción X)

III_3_35_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 199]**

No aplica **[pasar a la pregunta 199]**

195. Indique si la Institución publica información sobre el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa (LGTAIP. Artículo 70, fracción X)

III_3_35_A

Sí

No

196. Indique la periodicidad de actualización

III_3_35_B

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

197. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_35_C

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

198. Si a la información sobre "el número total de las plazas y del personal de base y confianza" se puede acceder por medio de la página electrónica de la Institución y/o medios electrónicos y/o digitales, indique el formato predominante en el que se publica (indique todas las opciones válidas)

III_3_35_D

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

199. Indique si la Institución genera información sobre "las contrataciones de servicios profesionales por honorarios" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XI)

III_3_36_

Sí

No **[pasar a la pregunta 204]**

No aplica **[pasar a la pregunta 204]**

200. Indique qué datos se incluyen en la información de contrataciones de servicios profesionales por honorarios (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 70, fracción XI)

III_3_36_A-D

- A. Nombres de los prestadores de servicios
- B. Servicios contratados
- C. Monto de los honorarios
- D. Periodo de contratación

201. Indique la periodicidad de actualización

III_3_36_E

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

- A. Anual
- B. Otro
- C. No está determinado
- D. No se actualiza

202. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_36_F

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

203. Si a la información sobre "las contrataciones de servicios profesionales por honorarios" se puede acceder por medio de la página electrónica de la Institución y/o medios electrónicos y/o digitales, indique el formato predominante en el que se publica (indique todas las opciones válidas)

III_3_36_G

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

204. Indique si la Institución genera "información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XII)

III_3_37_

- A. Sí
- B. No **[pasar a la pregunta 208]**
- C. No aplica **[pasar a la pregunta 208]**

205. Indique la periodicidad de actualización

III_3_37_A

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

206. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_37_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

207. Si a la "información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable" se puede acceder por medio de la página electrónica (indique todas las opciones válidas)

III_3_37_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

208. Indique si la Institución publica el domicilio de la Unidad de Transparencia (LGTAIP. Artículo 70, fracción XIII)

III_3_38_

Sí

No **[pasar a la pregunta 211]**

No aplica **[pasar a la pregunta 211]**

209. Indique la periodicidad de actualización

III_3_38_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

210. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_38_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

211. Indique si la Institución genera información sobre convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos (LGTAIP. Artículo 70, fracción XIV)

III_3_39_

Sí

No **[pasar a la pregunta 215]**

No aplica **[pasar a la pregunta 215]**

212. Indique la periodicidad de actualización

III_3_39_A

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

213. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_39_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique _____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

214. Indique el formato predominante en el que se publica información sobre convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos (indique todas las opciones válidas)

III_3_39_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique _____)

215. Indique si la Institución genera información sobre los resultados de las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos (LGTAIP. Artículo 70, fracción XIV)

III_3_40_

Sí

No **[pasar a la pregunta 219]**

No aplica **[pasar a la pregunta 219]**

216. Indique la periodicidad de actualización

III_3_40_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

217. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_40_B

A. Página electrónica de la Institución

B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución

C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)

D. Medios impresos

E. Manera presencial

F. Unidad de Información o equivalente

218. Indique el formato predominante en el que se publica información sobre los resultados de las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos (indique todas las opciones válidas)

III_3_40_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

219. Indique si la Institución genera y/o pública información sobre "información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XV)

III_3_41_

Sí

No **[pasar a la pregunta 224]**

No aplica **[pasar a la pregunta 224]**

220. Indique cuáles de los siguientes rubros registra la Institución en la información que genera sobre "programas de subsidios, estímulos y apoyos" (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 70, fracción XV)

III_3_41_A-Q

- A. Área
- B. Denominación del programa
- C. Periodo de vigencia
- D. Diseño, objetivos y alcances
- E. Metas físicas
- F. Población beneficiada estimada
- G. Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal
- H. Requisitos y procedimientos de acceso
- I. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana
- J. Mecanismos de exigibilidad
- K. Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones
- L. Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo
- M. Formas de participación social
- N. Articulación con otros programas sociales
- O. Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente
- P. Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas
- Q. Padrón de beneficiarios, mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, y, en su caso, edad y sexo

221. Indique la periodicidad de actualización

III_3_41_R

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

222. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_41_S

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

223. Indique el formato predominante en el que se publica información sobre programas de subsidios, estímulos y apoyos (indique todas las opciones válidas)

III_3_41_T

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

224. Indique si la Institución genera información sobre "condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XVI)

III_3_42_

Sí

No **[pasar a la pregunta 228]**

No aplica **[pasar a la pregunta 228]**

225. Indique la periodicidad de actualización

III_3_42_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

226. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_42_B

A. Página electrónica de la Institución

B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución

C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)

D. Medios impresos

E. Manera presencial

F. Unidad de Información o equivalente

227. Indique el formato predominante en el que se publica la "condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza" (indique todas las opciones válidas)

III_3_42_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

228. Indique si la Institución genera información sobre "los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que (son) entregados a los sindicatos y (se ejercen) como recursos públicos" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XVI)

III_3_43_

Sí

No **[pasar a la pregunta 232]**

No aplica **[pasar a la pregunta 232]**

229. Indique la periodicidad de actualización

III_3_43_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

230. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_43_B

- A. Página electrónica de la Institución

- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

231. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que (son) entregados a los sindicatos y (se ejercen) como recursos públicos" (indique todas las opciones válidas)

III_3_43_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

232. Indique si la Institución genera "información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XVII)

III_3_44_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 236]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 236]**

233. Indique la periodicidad de actualización

III_3_44_A

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimstral
- Semestral
- Anual
- Otro

No está determinado

No se actualiza

234. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_44_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

235. Indique el formato predominante en el que se publica la información curricular de los servidores públicos (indique todas las opciones válidas)

III_3_44_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

236. Indique si la Institución genera información sobre "las sanciones administrativas de que hayan sido objeto" servidores públicos desde el nivel de jefe de departamento, hasta el titular de sujeto obligado (LGTAIP. Artículo 70, fracción XVII)

III_3_45_

Sí

No **[pasar a la pregunta 240]**

No aplica **[pasar a la pregunta 240]**

237. Indique la periodicidad de actualización

III_3_45_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

238. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_45_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

239. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "las sanciones administrativas de que hayan sido objeto" servidores públicos desde el nivel de jefe de departamento, hasta el titular del Sujeto Obligado (indique todas las opciones válidas)

III_3_45_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

240. Indique si la Institución genera un "listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XVIII)

III_3_46_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 245]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 245]**

241. Indique si el listado anterior indica alguno de los elementos siguientes (LGTAIP. Artículo 70, fracción XVIII)

III_3_46_A-B

- A. "Causa de sanción"
- B. "Disposición"

242. Indique la periodicidad de actualización

III_3_46_C

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimstral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

243. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_46_D

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

244. Indique el formato predominante en el que se publica "listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición" (indique todas las opciones válidas)

III_3_46_E

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

245. Indique si la Institución genera información "sobre los servicios que ofrece" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XIX)

III_3_47_

Sí

No **[pasar a la pregunta 250]**

No aplica **[pasar a la pregunta 250]**

246. Indique si esta información incorpora "los requisitos para acceder a" estos servicios (LGTAIP. Artículo 70, fracción XIX)

III_3_47_A

Sí

No

247. Indique la periodicidad de actualización

III_3_47_B

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

248. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_47_C

- A. Página electrónica de la Institución
- G. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- H. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- I. Medios impresos
- J. Manera presencial
- K. Unidad de Información o equivalente

249. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "sobre los servicios que ofrece" (indique todas las opciones válidas)

III_3_47_D

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

250. Indique si la Institución genera información sobre los "trámites, requisitos y formatos que ofrece" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XX)

III_3_48_

Sí

No **[pasar a la pregunta 254]**

No aplica **[pasar a la pregunta 254]**

251. Indique la periodicidad de actualización

III_3_48_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

252. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_48_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

253. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre los "trámites, requisitos y formatos que" ofrece (indique todas las opciones válidas)

III_3_48_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

254. Indique si la Institución genera "información financiera sobre el presupuesto asignado" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXI)

III_3_49_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 258]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 258]**

255. Indique la periodicidad de actualización

III_3_49_A

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

256. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_49_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

257. Indique el formato predominante en el que se publica la "información financiera sobre el presupuesto asignado" (indique todas las opciones válidas)

III_3_49_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

258. Indique si la Institución genera "los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXI)

III_3_50_

Sí

No **[pasar a la pregunta 262]**

No aplica **[pasar a la pregunta 262]**

259. Indique la periodicidad de actualización

III_3_50_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

260. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_50_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

261. Indique el formato predominante en el que se publican "los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable" (indique todas las opciones válidas)

III_3_50_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)

- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

262. Indique si la Institución genera información relativa a deuda pública (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXII)

III_3_51_

Sí

No **[pasar a la pregunta 266]**

No aplica **[pasar a la pregunta 266]**

263. Indique la periodicidad de actualización

III_3_51_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

264. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_51_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

265. Indique el formato predominante en el que se publica la información relativa a deuda pública (indique todas las opciones válidas)

III_3_51_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

266. Indique si la Institución genera información sobre "los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXIII)

III_3_52_

Sí

No **[pasar a la pregunta 271]**

No aplica **[pasar a la pregunta 271]**

267. Indique cuáles de los siguientes rubros se incluyen en la información sobre los "los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial" (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXIII)

III_3_52_A-D

- A. Tipo de medio
- B. Proveedores
- C. Número de contrato
- D. Concepto o campaña

268. Indique la periodicidad de actualización

III_3_52_E

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral

- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

269. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_52_F

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

270. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial" (indique todas las opciones válidas)

III_3_52_G

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

271. Indique si la Institución genera "los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal (...) que se realicen" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXIV)

III_3_53_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 276]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 276]**

272. Indique si la Institución publica las "aclaraciones que correspondan" a "los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXIV)

III_3_53_A

Sí

No

No aplica

273. Indique la periodicidad de actualización de "los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal (...) que se realicen"

III_3_53_B

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

274. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_53_C

A. Página electrónica de la Institución

B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución

C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)

D. Medios impresos

E. Manera presencial

F. Unidad de Información o equivalente

275. Indique el formato predominante en el que se publican "los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal (...) que se realicen" (indique todas las opciones válidas)

III_3_53_D

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

276. Indique si la Institución genera "el resultado de la dictaminación de los estados financieros" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXV)

III_3_54_

Sí

No **[pasar a la pregunta 280]**

No aplica **[pasar a la pregunta 280]**

277. Indique la periodicidad de actualización

III_3_54_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

278. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_54_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución

- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

279. Indique el formato predominante en el que se publica "el resultado de la dictaminación de los estados financieros" (indique todas las opciones válidas)

III_3_54_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

280. Indique si la Institución genera información sobre "personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXVI)

III_3_55_

Sí

No **[pasar a la pregunta 285]**

No aplica **[pasar a la pregunta 285]**

281. Indique de los siguientes rubros cuáles son incluidos en la información sobre "personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad" (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXVI)

III_3_55_A-D

- A. Montos
- B. Criterios
- C. Convocatorias
- D. Listado de personas físicas o morales

282. Indique la periodicidad de actualización

III_3_55_E

Semanal o menos

- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

283. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_55_F

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

284. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad" (indique todas las opciones válidas)

III_3_55_G

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

285. Indique si la Institución genera información sobre los informes que "personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXVI)

III_3_56_

Sí

No [pasar a la pregunta 289]

No aplica [pasar a la pregunta 289]

286. Indique la periodicidad de actualización

III_3_56_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

287. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_56_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

288. Indique el formato predominante en el que se publican los informes que "personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad" (indique todas las opciones válidas)

III_3_56_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF

- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique _____)

289. Indique si la Institución genera y/o pública información sobre "las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXVII)

III_3_57_

Sí

No **[pasar a la pregunta 294]**

No aplica **[pasar a la pregunta 294]**

290. De la información sobre "concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones" otorgadas, indique cuáles de los siguientes rubros se incorporan (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXVII)

III_3_57_A-I

A. Titulares

B. Objeto

C. Nombre o razón social del titular

D. Vigencia

E. Tipo

F. Términos

G. Condiciones

H. Monto y modificaciones

I. Información sobre "si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos"

291. Indique la periodicidad de actualización

III_3_57_J

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

292. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_57_K

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

293. Indique el formato predominante en el que se publica información sobre "las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados" (indique todas las opciones válidas)

III_3_57_L

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

294. Indique si la Institución genera información sobre "los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXVIII)

III_3_58_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 299]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 299]**

295. Indique si la Institución genera "la Versión Pública del Expediente respectivo" de "los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXVIII)

III_3_58_A

- Sí
- No
- No aplica

296. Indique la periodicidad de actualización de la información sobre "los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza"

III_3_58_B

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

297. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_58_C

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique _____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

298. Indique el formato predominante en el que se publica información sobre "los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza" (indique todas las opciones válidas)

III_3_58_D

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

299. Indique si la Institución publica "los informes que por disposición legal" genera (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXIX)

III_3_59_

Sí

No **[pasar a la pregunta 303]**

No aplica **[pasar a la pregunta 303]**

300. Indique la periodicidad de actualización

III_3_59_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

301. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_59_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

302. Indique el formato predominante en el que se publican "los informes que por disposición legal" genera la Institución (indique todas las opciones válidas)

III_3_59_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

303. Indique si la Institución publica "las estadísticas que [genera] en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXX)

III_3_60_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 307]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 307]**

304. Indique la periodicidad de actualización

III_3_60_A

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimstral
- Semestral

- A. Anual
- B. Otro
- C. No está determinado
- D. No se actualiza

305. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_60_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique _____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

306. Indique el formato predominante en el que se publican "las estadísticas que [genera] en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible" (indique todas las opciones válidas)

III_3_60_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique _____)

307. Indique si la Institución genera "informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXXI)

III_3_61_

- A. Sí
- B. No **[pasar a la pregunta 311]**
- C. No aplica **[pasar a la pregunta 311]**

308. Indique la periodicidad de actualización

III_3_61_A

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

309. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_61_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

310. Indique el formato predominante en el que se publica el "informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero" (indique todas las opciones válidas)

III_3_61_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

311. Indique si la Institución genera información sobre "el padrón de proveedores y contratistas" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXXII)

III_3_62_

Sí

No **[pasar a la pregunta 315]**

No aplica **[pasar a la pregunta 315]**

312. Indique la periodicidad de actualización

III_3_62_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

313. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_62_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique _____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

314. Indique el formato predominante en el que se publica el "padrón de proveedores y contratistas" (indique todas las opciones válidas)

III_3_62_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)

- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

315. Indique si la Institución genera información sobre "convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXXIII)

III_3_63_

Sí

No **[pasar a la pregunta 319]**

No aplica **[pasar a la pregunta 319]**

316. Indique la periodicidad de actualización

III_3_63_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimstral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

317. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_63_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

318. Indique el formato predominante en el que se publican "los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado" (indique todas las opciones válidas)

III_3_63_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

319. Indique si la Institución genera información sobre "el inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXXIV)

III_3_64_

Sí

No **[pasar a la pregunta 323]**

No aplica **[pasar a la pregunta 323]**

320. Indique la periodicidad de actualización

III_3_64_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

321. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_64_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

322. Indique el formato predominante en el que se publica "el inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad" (indique todas las opciones válidas)

III_3_64_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

323. Indique si la Institución genera información sobre las "recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXXV)

III_3_65_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 329]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 329]**

324. Indique si la Institución genera información sobre "las acciones que han llevado a cabo para [la] atención" de "las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXXV)

III_3_65_A

- Sí
- No
- No aplica

325. Indique la periodicidad de actualización de la información sobre las "recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos"

III_3_65_B

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

326. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_65_C

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

327. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos" (indique todas las opciones válidas)

III_3_65_D

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

328. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "las acciones que han llevado a cabo para [la] atención" de "las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos" (indique todas las opciones válidas)

III_3_65_E

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

329. Indique si la Institución genera información sobre "las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXXVI)

III_3_66_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 333]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 333]**

330. Indique la periodicidad de actualización

III_3_66_A

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimstral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

331. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_66_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

332. Indique el formato predominante en el que se publican "las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio" (indique todas las opciones válidas)

III_3_66_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

333. Indique si la Institución genera información sobre "los mecanismos de participación ciudadana" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXXVII)

III_3_67_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 337]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 337]**

334. Indique la periodicidad de actualización

III_3_67_A

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimstral

- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

335. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_67_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique _____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

336. Indique el formato predominante en el que se publica información sobre "los mecanismos de participación ciudadana" (indique todas las opciones válidas)

III_3_67_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique _____)

337. Indique si la Institución genera información sobre "los programas que ofrecen" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXXVIII)

III_3_68_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 342]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 342]**

338. De los siguientes rubros, indique cuáles se incluyen en la información sobre "los programas que ofrecen" (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXXVIII)

III_3_68_A-F

- A. Información sobre la población
- B. Información sobre el objetivo y destino
- C. Información sobre los trámites
- D. Información sobre tiempos de respuesta
- E. Información sobre requisitos
- F. "Formatos para acceder a los mismos"

339. Indique la periodicidad de actualización

III_3_68_G

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

340. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_68_H

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique _____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

341. Indique el formato predominante en el que se publica información sobre "los programas que ofrecen" (indique todas las opciones válidas)

III_3_68_I

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique _____)

342. Indique si la Institución genera información sobre "las actas y resoluciones del Comité de Información" (Comité de Transparencia u homólogo) (LGTAIP. Artículo 70, fracción XXXIX)

III_3_69_

Sí

No **[pasar a la pregunta 346]**

No aplica **[pasar a la pregunta 346]**

343. Indique la periodicidad de actualización

III_3_69_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

344. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_69_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique _____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

345. Indique el formato predominante en el que se publican "las actas y resoluciones del Comité de Información" (Comité de Transparencia u homólogo) (indique todas las opciones válidas)

III_3_69_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique _____)

346. Indique si la Institución genera información sobre "evaluaciones y encuestas [...] a programas financiados con recursos públicos" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XL)

III_3_70_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 350]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 350]**

347. Indique la periodicidad de actualización

III_3_70_A

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimstral
- Semestral
- Anual
- Otro

No está determinado

No se actualiza

348. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_70_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

349. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "evaluaciones y encuestas [...] a programas financiados con recursos públicos" (indique todas las opciones válidas)

III_3_70_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

350. Indique si la Institución genera información sobre "los estudios financiados con recursos públicos" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XLI)

III_3_71_

Sí

No **[pasar a la pregunta 354]**

No aplica **[pasar a la pregunta 354]**

351. Indique la periodicidad de actualización

III_3_71_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

352. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_71_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

353. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "estudios financiados con recursos públicos" (indique todas las opciones válidas)

III_3_71_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

354. Indique si la Institución genera información sobre "el listado de jubilados y pensionados" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XLII)

III_3_72_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 359]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 359]**

355. Indique si dentro de la información que la Institución genera sobre jubilados y pensionados se incluye "el monto que reciben" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XLII)

III_3_72_A

Sí

No

356. Indique la periodicidad de actualización

III_3_72_B

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

357. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_72_C

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

358. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "el listado de jubilados y pensionados" (indique todas las opciones válidas)

III_3_72_D

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

359. Indique si la Institución genera información sobre los "ingresos recibidos por cualquier concepto" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XLIII)

III_3_73_

Sí

No **[pasar a la pregunta 364]**

No aplica **[pasar a la pregunta 364]**

360. Indique si dentro de la información que la Institución genera sobre "ingresos recibidos por cualquier concepto" se señalan los siguientes rubros (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 70, fracción XLIII)

III_3_73_A

- A. El nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos
- B. Destino de cada uno de ellos

361. Indique la periodicidad de actualización

III_3_73_B

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

362. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_73_C

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique _____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

363. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre los "ingresos recibidos por cualquier concepto" (indique todas las opciones válidas)

III_3_73_D

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique _____)

364. Indique si la Institución genera información sobre "donaciones hechas a terceros en dinero o en especie" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XLIV)

III_3_74_

Sí

No **[pasar a la pregunta 368]**

No aplica **[pasar a la pregunta 368]**

365. Indique la periodicidad de actualización

III_3_74_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

366. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_74_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

367. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "donaciones hechas a terceros en dinero o en especie" (indique todas las opciones válidas)

III_3_74_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

368. Indique si la Institución genera información sobre el "catálogo de disposición [documental]" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XLV)

III_3_75_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 372]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 372]**

369. Indique la periodicidad de actualización

III_3_75_A

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

370. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_75_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

371. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre el "catálogo de disposición [documental]" (indique todas las opciones válidas)

III_3_75_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

372. Indique si la Institución genera información sobre la "guía de archivo documental" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XLV)

III_3_76_

Sí

No [pasar a la pregunta 376]

No aplica [pasar a la pregunta 376]

373. Indique la periodicidad de actualización

III_3_76_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

374. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_76_B

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

375. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre la "guía de archivo documental" (indique todas las opciones válidas)

III_3_76_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos

F. En otro formato (indique _____)

376. Indique si la Institución genera información sobre las "actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XLVI)

III_3_77_

Sí

No **[pasar a la pregunta 380]**

No aplica **[pasar a la pregunta 380]**

377. Indique la periodicidad de actualización

III_3_77_A

Semanal o menos

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Otro

No está determinado

No se actualiza

378. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_77_B

A. Página electrónica de la Institución

B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución

C. Página electrónica de una institución distinta (indique _____)

D. Medios impresos

E. Manera presencial

F. Unidad de Información o equivalente

379. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre las "actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos" (indique todas las opciones válidas)

III_3_77_C

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

380. Indique si la Institución genera información sobre "el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación" (LGTAIP. Artículo 70, fracción XLVII)

III_3_78_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 385]**
- No aplica **[pasar a la pregunta 385]**

381. Indique si la información que la Institución genera sobre "el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación" contiene los rubros siguientes (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 70, fracción XLVII)

III_3_78_A-D

- A. Objeto
- B. Alcance temporal
- C. Fundamentos legales del requerimiento
- D. En su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente

382. Indique la periodicidad de actualización

III_3_78_E

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual

- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

383. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_78_F

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

384. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre "el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación" contiene los rubros siguientes (indique todas las opciones válidas)

III_3_78_G

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

385. Indique si la Institución publica información sobre los fideicomisos que coordina (LGTAIP. Artículo 77)

III_3_79_

- Sí
- No **[pasar a la pregunta 390]**

No aplica **[pasar a la pregunta 390]**

386. De los siguientes rubros, indique cuáles se incluyen en la información que se publica sobre los fideicomisos que coordina (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 77)

III_3_79_A-H

- A. El nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario
- B. La unidad administrativa responsable del fideicomiso
- C. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado,
- D. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables
- E. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público
- F. El padrón de beneficiarios, en su caso
- G. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto,
- H. Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria.

387. Indique la periodicidad de actualización

III_3_79_I

- Semanal o menos
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral
- Trimestral
- Cuatrimestral
- Semestral
- Anual
- Otro
- No está determinado
- No se actualiza

388. Indique los medios de acceso donde se puede encontrar la información referida (indique todas las opciones válidas)

III_3_79_J

- A. Página electrónica de la Institución
- B. Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos a la página electrónica de la Institución
- C. Página electrónica de una institución distinta (indique_____)
- D. Medios impresos
- E. Manera presencial
- F. Unidad de Información o equivalente

389. Indique el formato predominante en el que se publica la información sobre los fideicomisos que coordina la Institución (indique todas las opciones válidas)

III_3_79_K

- A. Archivos compatibles con procesador de textos (Word, por ejemplo)
- B. PDF
- C. Como imagen con información (jpg, por ejemplo)
- D. Archivo de hoja de cálculo (Excel, por ejemplo)
- E. En formato de base de datos
- F. En otro formato (indique_____)

390. Indique si responde como representante de una institución educación superior pública dotada de autonomía.

III_3_80_

Sí

No **[pasar a la pregunta 392]**

391. En caso de instituciones de educación superior públicas dotadas de autonomía, indique si actualmente genera y/o publica información sobre los siguientes rubros (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 75)

III_3_80_A-I

- A. Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional de quien cursa el plan de estudios, la duración del programa con las asignaturas, su valor en créditos;
- B. Toda la información relacionada con sus procedimientos administrativos;
- C. La remuneración de los profesores, incluyendo los estímulos al desempeño, nivel y monto

- D. La lista con los profesores con licencia o en año sabático;
- E. El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos;
- F. Las convocatorias de los concursos de oposición;
- G. La información relativa a los procesos de selección de los consejos;
- H. Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente, y
- I. El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación

392. Indique si responde como representante de partido político.

III_3_81_

Sí

No **[pasar a la pregunta 394]**

393. En caso de partidos políticos nacionales, indique si actualmente genera y/o publica información sobre los siguientes rubros (indique todas las opciones válidas) (LGTAIP. Artículo 76)

III_3_81_A-DD

- A. El padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos, que contendrá, exclusivamente: apellidos, nombre o nombres, fecha de afiliación y entidad de residencia;
- B. Los acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección de los partidos políticos;
- C. Los convenios de participación entre partidos políticos con organizaciones de la sociedad civil;
- D. Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios;
- E. Las minutas de las sesiones de los partidos políticos;
- F. Los responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos;
- G. Las organizaciones sociales adherentes o similares a algún partido político;
- H. Los montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes;
- I. Los montos autorizados de financiamiento privado, así como una relación de los nombres de los aportantes vinculados con los montos aportados;
- J. El listado de aportantes a las precampañas y campañas políticas;
- K. El acta de la asamblea constitutiva
- L. Las demarcaciones electorales en las que participen;
- M. Los tiempos que les corresponden en canales de radio y televisión;
- N. Sus documentos básicos, plataformas electorales y programas de gobierno y los mecanismos de designación de los órganos de dirección en sus respectivos ámbitos;
- O. El directorio de sus órganos de dirección nacionales, estatales, municipales, del Distrito Federal y, en su caso, regionales, delegacionales y distritales;
- P. El tabulador de remuneraciones que perciben los integrantes de los órganos a que se refiere la fracción anterior y de los demás funcionarios partidistas, que deberá vincularse con el directorio y estructura orgánica; así como cualquier persona que reciba ingresos por parte

- del partido político, independientemente de la función que desempeñe dentro o fuera del partido;
- Q. El currículum con fotografía reciente de todos los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, con el cargo al que se postula, el distrito electoral y la entidad federativa;
 - R. El currículum de los dirigentes a nivel nacional, estatal y municipal;
 - S. Los convenios de frente, coalición o fusión que celebren o de participación electoral que realicen con agrupaciones políticas nacionales;
 - T. Las convocatorias que emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular y, en su caso, el registro correspondiente;
 - U. Los responsables de los procesos internos de evaluación y selección de candidatos a cargos de elección popular, conforme a su normatividad interna;
 - V. Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario recibido para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres;
 - W. Las resoluciones dictadas por los órganos de control;
 - X. Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, a sus órganos nacionales, estatales, municipales y del Distrito Federal, así como los descuentos correspondientes a sanciones;
 - Y. El estado de situación financiera y patrimonial; el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios, así como los anexos que formen parte integrante de los documentos anteriores;
 - Z. Las resoluciones que emitan sus órganos disciplinarios de cualquier nivel, una vez que hayan causado estado;
 - AA. Los nombres de sus representantes ante la autoridad electoral competente;
 - BB. Los mecanismos de control y supervisión aplicados a los procesos internos de selección de candidatos;
 - CC. El listado de fundaciones, asociaciones, centros o institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciban apoyo económico de los partidos políticos, así como los montos destinados para tal efecto
 - DD. Las resoluciones que dicte la autoridad electoral competente respecto de los informes de ingresos y gastos

MÓDULO 3: PROCESOS

4. TRANSPARENCIA PROACTIVA

5. FACILIDAD DE ACCESO AL USUARIO

394. Indique si la Institución genera actualmente información con perspectiva de género

III_5_3_

Sí

No **[Pasar a pregunta 396]**

395. Indique un ejemplo de información que se publica con perspectiva de género (proporcione vínculo)

III_5_3_A_

Texto _____

396. Indique si actualmente la Institución publica información en lenguas indígenas

III_5_4_

Sí (indique qué lenguas _____)

No **[Pasar a pregunta 398]**

397. Indique un ejemplo de información que se publica en lengua indígena (proporcione vínculo)

III_5_4_A

Texto _____

398. Indique si la Institución cuenta actualmente con un proceso o metodología para identificar la información más solicitada por el público

III_4_1_

Sí

No **[Pasar a pregunta 400]**

399. Indique quién define actualmente información específica que haya sido identificada como de interés público

III_4_2_

- Titular de la Unidad de Enlace o equivalente
- Comité de Información u homólogo
- Titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s)
- Otro

400. Durante el año 2015, ¿se realizaron acciones en materia de transparencia proactiva al interior de la Institución?

III_4_3_

Sí

No **[Pasar a pregunta 404]**

401. Seleccione del siguiente listado, las acciones contenidas en la política de transparencia proactiva realizadas por la Institución entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015 (indique todas las opciones válidas)

III_4_3_A-I

- A. Diseño, implementación y evaluación de una política de transparencia proactiva
- B. Identificación de necesidades de información de la población
- C. Implementación de procedimientos para identificar información útil para la población
- D. Procedimientos para sistematizar y publicar la información útil
- E. Estrategia de difusión de la información
- F. Promoción de la construcción de conocimiento útil
- G. Evaluación de impacto de los efectos generados por la publicación, difusión de la información y/o el conocimiento
- H. Otro tipo de acción (especifique)
- I. No se sabe

402. Seleccione los objetivos que se vinculan con las acciones contenidas en la política de transparencia proactiva a que se refiere la respuesta de la pregunta anterior (indique todas las opciones válidas)

III_4_4_A-H

- A. Resolver problemáticas específicas
- B. Disminuir asimetrías de información
- C. Mejorar el acceso a trámites y servicios
- D. Optimizar la toma de decisiones de autoridades o ciudadanos
- E. Promover la reutilización de información por parte de otros sectores (público y privado) de la sociedad
- F. Detonar mecanismos o ejercicios efectivos de rendición de cuentas

- G. Otro (especifique)
- H. No se sabe

403. Seleccione el medio a través del cual se difundió la política de transparencia proactiva en la Institución durante el año 2015 (indique todas las opciones válidas)

III_4_5_A-F

- A. Herramientas offline
- B. Herramientas online
- C. Herramientas offline y online
- D. Otro (especifique)
- E. No se difundió
- F. No se sabe

404. Indique si la Institución ha implementado alguna de las siguientes acciones para facilitar el ejercicio de derecho de acceso a la información (distintas a políticas o acciones que faciliten el acceso a la información que genera) (indique todas las opciones válidas)

III_5_5_A-F

- A. No ha implementado acciones
- B. Equipo de cómputo disponible al público
- C. Acceso telefónico
- D. Intérprete de lenguas indígenas
- E. Asistencia a personas con debilidad visual o alguna discapacidad
- F. Otro _____

MÓDULO 3: PROCESOS

6. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

8. DATOS PERSONALES

9. ESTADÍSTICAS E INFORMES

10. INTERACCIÓN CON ÓRGANOS GARANTES, QUEJAS Y SANCIONES

405. Indique si actualmente la Institución cuenta con algún procedimiento, metodología o manual escrito para recibir y dar trámite a las solicitudes de información (particular de la Institución, distinto de los plazos establecidos en la norma)

III_6_1_

Sí

No

406. Indique los mecanismos con los que actualmente cuenta la Institución para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, conforme a la siguiente tabla (indique todos los que sean válidos)

III_6_2_A-F

A. Por escrito (entregados personalmente)

B. Correo electrónico

C. Infomex o similar

D. Vía telefónica

E. Teléfono móvil (SMS)

F. Otro (especifique)

407. Indique si la Institución cuenta actualmente con algún sistema de seguimiento y control para el trámite de solicitudes de información

III_6_3_

Se mantiene un control en hojas de cálculo o similares dentro de la Unidad de Enlace o equivalente o equivalente

Se cuenta con un sistema de alerta automatizado

Otro (indique) _____

No se cuenta con sistema

408. Actualmente, ¿la Institución tiene vinculadas las solicitudes y sus respectivas respuestas, en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, mediante un código verificador único?

III_6_4_

Sí

No

409. Actualmente, ¿la Institución cuenta con un medio de consulta de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales que atienden?

III_6_5_

Sí

No

410. Indique si actualmente la Institución ha determinado plazos internos para resolver las siguientes fases del proceso de solicitud de información: recepción

III_6_6_

Sí

No

411. Indique el (las) área(s) actualmente responsables del proceso de recepción de una solicitud de información

III_6_6_A

Unidad de Enlace o equivalente o equivalente

Otro (indique _____)

412. Indique si actualmente la Institución ha determinado plazos internos para resolver las siguientes fases del proceso de solicitud de información: prevención

III_6_7_

Sí

No

413. Indique el (las) área(s) actualmente responsables del proceso de prevención de una solicitud de información

III_6_7_A

Unidad de Enlace o equivalente

Área administrativa

Otro _____

414. Indique si actualmente la Institución ha determinado plazos internos para resolver las siguientes fases del proceso de solicitud de información: competencia para responder dicha solicitud

III_6_8_

Sí

No

415. Indique el (las) área(s) actualmente responsables del proceso de competencia para responder dicha solicitud

III_6_8_A

Unidad de Enlace o equivalente

Área administrativa

Otro _____

416. Indique si actualmente la Institución ha determinado plazos internos para resolver las siguientes fases del proceso de solicitud de información: elaboración de respuesta

III_6_9_

Sí

No

417. Indique el (las) área(s) actualmente responsables del proceso de elaboración de respuesta de una solicitud de información

III_6_9_A

Unidad de Enlace o equivalente

Área administrativa

Otro _____

418. Indique si actualmente la Institución ha determinado plazos internos para resolver las siguientes fases del proceso de solicitud de información: solicitud de prórroga

III_6_10_

Sí

No

419. Indique el (las) área(s) actualmente responsables del proceso de solicitud de prórroga para responder una solicitud de información

III_6_10_A

Unidad de Enlace o equivalente

Área administrativa

Otro _____

420. Indique cómo es actualmente la comunicación entre las áreas involucradas para dar trámite a las solicitudes de información (indique todas las opciones válidas)

III_6_11_A-D

A. Por medio de un sistema institucional de comunicación exclusivo para el cumplimiento de obligaciones de transparencia

B. Se trata de comunicación por oficio

C. Se trata de comunicación por teléfono o correo electrónico

D. Otro (indique _____)

421. Indique si actualmente la Institución orienta a los particulares sobre los sujetos obligados competentes cuando la solicitud de información recibida no es de su competencia

III_5_6_

Sí

No

422. Indique si la Institución cuenta con algún procedimiento para contactar a un ciudadano (recurrente o solicitante) en caso de duda por algún procedimiento relativo de transparencia

III_5_7_

Sí

No

No aplica

423. Indique si la Institución cuenta actualmente con procedimientos para confirmar la identidad del solicitante en cualquier procedimiento relativo a datos personales

III_8_1_

- Existe un procedimiento formal
- Existe un procedimiento informal
- No existe procedimiento

424. Indique si la Institución cuenta actualmente con procedimientos establecidos para que un ciudadano acceda a sus datos personales

III_8_2_

- Existe un procedimiento formal
- Existe un procedimiento informal
- No existe procedimiento

425. Indique si la Institución cuenta actualmente con procedimientos establecidos para que un ciudadano corrija sus datos personales

III_8_3_

- Existe un procedimiento formal
- Existe un procedimiento informal
- No existe procedimiento

426. Indique si la Institución cuenta actualmente con procedimientos para usar datos personales

III_8_4_

- Existe un procedimiento formal
- Existe un procedimiento informal
- No existe procedimiento

427. Indique las características del procedimiento para usar datos personales

III_8_4_A

- El procedimiento supone la consulta al particular en caso de uso o transmisión
- El procedimiento supone una consulta genérica al particular independientemente del uso o transmisión futura de los datos
- Otro

428. Indique si la Institución cuenta actualmente con procedimientos para transmitir datos personales

III_8_5_

Sí

No

429. Indique las características del procedimiento para transmitir datos personales

III_8_5_A

El procedimiento supone la consulta al particular en caso de uso o transmisión

El procedimiento supone una consulta genérica al particular independientemente del uso o transmisión futura de los datos

Otro

430. Indique si la Institución cuenta actualmente con un aviso de privacidad que se proporcione a los individuos en donde se establezcan los propósitos para el tratamiento de datos personales

III_8_6_

Sí, existen varios tipos de documentos dependiendo de los trámites institucionales

Sí, existe un documento único y general para la Institución

No **[Pasar a pregunta 432]**

431. Actualmente ¿quién está a cargo de revisar el aviso de privacidad que se proporciona a los individuos en donde se establezcan los propósitos para el tratamiento de datos personales? Indique nombramiento o puesto

III_8_6_A

Texto _____

432. Indique si la Institución cuenta actualmente con procedimiento para garantizar la seguridad de los datos personales en posesión de la Institución

III_8_7_

Sí

No **[Pasar a pregunta 434]**

433. En caso afirmativo enliste las tres principales medidas existentes

III_8_7_A

Texto _____

434. Indique si la Institución genera actualmente compilaciones o informes estadísticos sobre el cumplimiento de las responsabilidades de transparencia

III_9_1_

Sí

No **[Pasar a pregunta 436]**

435. Indique cuáles de los siguientes rubros registra actualmente la Institución como estadística de las solicitudes de información (indique todas las opciones válidas)

III_6_12_A-G

A. Tiempo de respuesta

B. Costo de reproducción

C. Modalidad de envío

D. Entrega de información solicitada

E. Tipo de información solicitada

F. Área administrativa responsable de responder

G. Otra (indique)

436. Indique si actualmente la Institución genera estadísticas sobre el uso de la página electrónica o página web de la Institución

III_6_13_

Sí

No

437. Indique si actualmente la Institución genera estadísticas sobre el uso del portal de obligaciones específicas de transparencia y acceso a la información pública (POT)

III_6_14_

Sí

No

438. Indique si la Institución genera actualmente un informe en materia de transparencia

III_9_2_

Sí genera un informe periódico en materia de transparencia

No genera ningún tipo de informe **[Pasar a pregunta 443]**

No aplica **[Pasar a pregunta 443]**

439. Actualmente ¿quién está a cargo de elaborar el informe anual en materia de transparencia?

III_9_3_

Titular de sistemas

Titular de la Unidad de Enlace o equivalente

Comité de Información u homólogo

Otro (indique _____)

440. Actualmente ¿quién supervisa el informe anual en materia de transparencia?

III_9_4_

Unidad de Enlace o equivalente

Comité de Información u homólogo

Titular de la Institución

Otro (indique)

No se requiere de supervisión/

441. Indique si actualmente existe algún uso interno del informe anual en materia de transparencia, adicional al cumplimiento de reportar actividades al Órgano Garante

III_9_5_

Sí

No **[Pasar a pregunta 443]**

442. Indique cuál es este uso interno del informe anual en materia de transparencia (indique todas las opciones válidas)

III_9_5_A

A. Elaboración de informes históricos

B. Asignación de presupuesto

C. Asignación de personal

- D. Orientativo para ajustes internos de la Institución
- E. Otro (indique _____)

443. Indique si la Institución fue evaluada por el Órgano Garante en 2014

III_10_1_

Sí

No **[Pasar a pregunta 446]**

444. Indique si el resultado de la evaluación incluía la toma de acciones inmediatas

III_10_1_A

Sí

No

445. Indique si al día de hoy la Institución ha realizado acciones al respecto

III_10_1_B

Sí

No

446. Indique si actualmente existen procedimientos para responder a los recursos de revisión

III_10_2_

Sí

No **[Pasar a pregunta 448]**

No aplica **[Pasar a pregunta 448]**

447. Actualmente ¿cuál es el área responsable de dar respuesta a los recursos de revisión?

III_10_2_A

Texto _____

448. Indique si la Institución cuenta actualmente con registro del número de recursos interpuestos en contra de sus resoluciones

III_10_3_

Sí

No

449. Indique si la Institución cuenta actualmente con un procedimiento para hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones de transparencia

III_10_4_

Sí

No

450. Indique si entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2015 hubo sanciones impuestas a servidores públicos de la Institución por incumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información y/o datos personales

III_10_5_

Sí

No **[Pasar a pregunta 453]**

451. Indique el número total de sanciones impuestas a servidores públicos de la Institución por incumplimiento de obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información en 2015

III_10_5_A

Ingrese número (incluido "cero" si es el caso)_____

No aplica

452. Indique el número total de sanciones impuestas a servidores públicos de la Institución por incumplimiento de obligaciones en materia de datos personales en 2015

III_10_5_B

Ingrese número (incluido "cero" si es el caso)_____

No aplica

Módulo 3: Procesos

11. Gestión documental y archivos

453. Indique si actualmente la Institución cuenta con un área coordinadora de archivos (o equivalente)

III_11_1_

Sí

No **[Pasar a pregunta 461]**

454. Indique si la coordinación de archivos (o equivalente) actualmente coordina todos los archivos de la Institución

III_11_2_

Sí

No

455. Indique si la Institución cuenta actualmente con un coordinador de archivos (o equivalente)

III_11_3_

Sí

No

456. Indique si la Institución cuenta actualmente con un encargado de archivos (o equivalente) [Si se trata de partido político o sindicato]

III_11_3_A

Sí

No **[Pasar a pregunta 461]**

No aplica **[Pasar a pregunta 461]**

457. Indique quién nombra al coordinador de archivos (o equivalente). Indique cargo

III_11_3_B

Texto _____

No aplica

458. Indique el nombramiento o puesto del coordinador de archivos (o equivalente)

III_11_3_C

Texto _____

No aplica

459. Indique de quien depende jerárquicamente el coordinador de archivos (o equivalente) (indique nombramiento o puesto)

III_11_3_D

Texto _____

No aplica

460. Indique cuántas personas trabajan actualmente en la coordinación de archivos (u oficina equivalente)

III_11_4_

Ingrese número total _____

No aplica

461. Indique si la Institución contó con un Plan o programa anual de desarrollo archivístico en 2015

III_11_5_

Sí

No **[Pasar a pregunta 465]**

462. Indique quién elaboró el Plan anual de desarrollo archivístico vigente en 2015 (indique nombramiento o cargo)

III_11_5_A

Texto _____

463. Indique si la Institución elaboró un informe final de cumplimiento del Plan anual de desarrollo archivístico correspondiente a 2015

III_11_5_B

Sí

No **[Pasar a pregunta 465]**

464. Indique quién estuvo a cargo de la elaboración del informe final de cumplimiento del Plan anual de desarrollo archivístico correspondiente a 2015

III_11_5_C

Texto _____

465. Indique si la Institución cuenta actualmente con un Plan anual de desarrollo archivístico para 2016

III_11_6_

Si

No **[Pasar a pregunta 467]**

466. Indique quién elaboró el Plan anual de desarrollo archivístico para 2016 (indique nombramiento o cargo)

III_11_6_A

Texto _____

467. Indique si la Institución cuenta actualmente con algún plan director (o equivalente) para la transición de uso del documento papel hacia el uso del documento electrónico

III_11_7_

Sí

No **[Pasar a pregunta 468]**

468. Indique si la Institución cuenta actualmente con una política de gestión de documentos electrónicos

III_11_8_

Sí

No

469. Indique si la Institución contó con un programa de capacitación en materia de archivos y gestión documental en 2015

III_11_9_

Sí

No **[Pasar a pregunta 473]**

470. Indique cuántos cursos de capacitación en materia de archivos tuvieron lugar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015

III_11_9_A

Ingrese número total _____

471. Indique a quién se proporcionó capacitación en materia de archivos en 2015

III_11_9_B

A todo el personal

Sólo al personal vinculado al área o gestión de archivos

472. Indique quién proporcionó la capacitación en materia de archivos en 2015

III_11_9_C

Texto _____

473. Indique si la Institución cuenta actualmente con un cuadro de clasificación

III_11_10_

Sí

No

474. Indique si la Institución cuenta actualmente con un catálogo de disposición documental

III_11_11_

Sí

No **[Pasar a pregunta 476]**

475. Indique si la Institución publica actualmente su catálogo de disposición documental

III_11_11_A

Sí

No

476. Indique si actualmente existe una guía simple de archivos

III_11_12_

Sí

No **[Pasar a pregunta 480]**

477. Indique si la Institución publica actualmente su guía simple de archivos

III_11_12_A

Sí

No

478. Indique quién dentro de la institución autoriza estos instrumentos de gestión documental al interior de la institución (indique cargo)

III_11_13

texto

479. Indique quién es la autoridad externa a la institución que autoriza la dictaminación del Cuadro general de clasificación y del Catálogo de disposición documental.

III_11_14

texto

480. Indique si en las unidades administrativas actualmente se integran expedientes

III_11_15_

Sí

No **[Pasar a pregunta 485]**

481. Indique si en la Institución existe actualmente un inventario general de expedientes

III_11_15_A

Sí

No

482. Indique si actualmente, el índice de expedientes reservados está vinculado con el inventario de general de expedientes

III_11_16_

Sí

No

No hay índice de expedientes reservados

483. Indique la forma en que ocurre esta vinculación

III_11_16_A

Está vinculado por rubro temático

Está vinculado con la serie documental del cuadro de clasificación

No aplica

484. Indique si la Institución cuenta actualmente con algún software o desarrollo informático para automatizar los instrumentos de control y consulta de expedientes

III_11_17_

Sí (desarrollo propio)

Sí (adquirido)

No

No aplica

485. Indique si en la Institución existe actualmente la figura de "archivo de trámite"

III_11_18_

Sí

No **[Pasar a pregunta 489]**

486. Indique si en la Institución existe actualmente la figura de "encargado o responsable de archivo de trámite"

III_11_19_

Sí

No

487. Indique si actualmente el archivo de trámite cuenta con expedientes o con carpetas de minutarios

III_11_20_

Cuenta con expedientes

Cuenta con minutarios

Ninguno

488. Indique si actualmente los archivos de trámite cuentan con un espacio exclusivo para su resguardo

III_11_21_

Sí

No

489. Indique si en la Institución actualmente existe la figura de "archivo de concentración"

III_11_22_

Sí

Sí, pero éste es compartido con otras instituciones

No **[Pasar a pregunta 512]**

490. Indique si en la Institución actualmente existe la figura de "encargado de archivo de concentración"

III_11_23_

Sí

No **[Pasar a pregunta 494]**

491. Indique quién nombra actualmente al encargado del archivo de concentración. Indique cargo

III_11_23_A

Texto _____

492. Indique el cargo o nombramiento del encargado actual del archivo de concentración

III_11_23_B

Texto _____

493. Indique el nombramiento o cargo de quien depende jerárquicamente el encargado del archivo de concentración

III_11_23_C

Texto _____

494. Indique cuántas personas trabajan actualmente en el archivo de concentración

III_11_24_

(0 - ∞)

495. Indique si actualmente existe un local exclusivo para el archivo de concentración

III_11_25_

Si

No **[Pasar a pregunta 505]**

496. Actualmente, ¿en qué institución reside el archivo de concentración?

III_11_26_

Texto _____

497. Indique si actualmente el local del archivo de concentración es propio

III_11_27_

Si **[Pasar a pregunta 499]**

No

498. Si el local del archivo de concentración es rentado, indique el monto actual de renta mensual. Las cifras deben anotarse en pesos mexicanos (no deberán agregarse en miles o millones de pesos)

III_11_27_A

\$ _____

499. Indique lo que más se aproxime a la ubicación/características actuales del archivo de concentración

III_11_28_

Sótano de edificio

Galerón o bodega

Edificio exprofeso

500. Indique si el archivo cuenta actualmente con estantería para archivos

III_11_29_

Sí

No

501. Indique si el archivo cuenta actualmente con detectores de humo

III_11_30_

Sí

No

502. Indique si el archivo cuenta actualmente con extintores

III_11_31_

Sí

No

503. Indique si el archivo cuenta actualmente con programa de protección civil

III_11_32_

Sí

No

504. Indique si existió un plan de mantenimiento para el archivo de concentración en 2015

III_11_33_

Sí

No

505. Indique si actualmente existe un proceso de revisión de transferencias primarias en la Institución

III_11_34_

Sí

No

506. Indique cuántas transferencias primarias realizaron las unidades administrativas al archivo de concentración en 2015

III_11_35_

(Indique número, incluido cero si es el caso)_____

507. Indique si en la Institución actualmente se elabora un calendario de caducidades o calendario de transferencias

III_11_36_

Sí

No

508. Indique el número total de expedientes resguardados en el archivo de concentración al 31 de diciembre de 2015

III_11_37_

(Indique número, incluido cero si es el caso)_____

509. Indique si actualmente se cuenta con un inventario del archivo de concentración

III_11_38_

Sí

No

510. Indique si el archivo de concentración de la Institución cuenta actualmente con software o algún desarrollo informático para automatizar los instrumentos de control y consulta de expedientes

III_11_39_

Sí (desarrollo propio)

Sí (adquirido)

No aplica

511. Indique si actualmente se tienen detectados en el archivo de concentración expedientes con valor histórico

III_11_40_

Sí

No

512. Indique cuántas bajas tramitó ante el Archivo General de la Nación en 2014

III_11_41_

(Indique número, incluido cero si es el caso)_____

No aplica

513. Indique cuántas bajas tramitó ante el Archivo General de la Nación en 2015

III_11_42_

(Indique número, incluido cero si es el caso)_____

No aplica

514. Indique cuántas bajas fueron autorizadas en 2014

III_11_43_

(Indique número, incluido cero si es el caso)_____

No aplica

515. Indique cuántas bajas fueron autorizadas en 2015

III_11_44_

(Indique número, incluido cero si es el caso)_____

No aplica

516. Indique si en la Institución actualmente existe la figura de "archivo histórico"

III_11_45_

Sí, pero éste es compartido con otras instituciones

Sí, es propio de la Institución

No **[Pasar a pregunta 540] FIN DE LA SECCIÓN.**

517. Indique si el "archivo histórico" cuenta con registro ante el Archivo General de la Nación

III_11_46_

Sí

No

518. Indique el número de expedientes que resguardaba el archivo histórico al 31 de diciembre de 2015

III_11_47_

(Indique número, incluido cero si es el caso) _____

No aplica

519. Indique si el archivo histórico cuenta actualmente con un inventario general

III_11_48_

Sí

No

520. Indique si el archivo histórico cuenta actualmente con catálogos de documentos

III_11_49_

Sí

No

521. Indique si la Institución cuenta actualmente con software para automatizar los instrumentos de control y consulta para el archivo histórico

III_11_50_

Sí (desarrollo propio)

Sí (adquirido)

No

522. Indique si actualmente existe en la Institución la figura de "encargado de archivo histórico"

III_11_51_

Sí

Sí y es el mismo que el del archivo de concentración **[Pasar a pregunta 526]**

No **[Pasar a pregunta 526]**

523. Indique quién nombra al encargado o responsable del archivo histórico (nombramiento o cargo)

III_11_51_A

Texto _____

524. Indique el nombramiento o puesto del actual encargado del archivo histórico

III_11_51_B

Texto _____

525. Indique el cargo o nombramiento de quien depende jerárquicamente el encargado del archivo histórico

III_11_51_C

Texto _____

526. Indique cuántas personas trabajan actualmente en el archivo histórico

III_11_52_

(Indique número) _____

527. Indique si actualmente existe un local exclusivo para el archivo histórico

III_11_53_

Sí

No **[Pasar a pregunta 537]**

528. ¿En qué institución reside actualmente el archivo histórico?

III_11_54_

Texto _____

529. Indique si actualmente el local del archivo histórico es propio

III_11_55_

Sí **[Pasar a pregunta 531]**

No

530. Si el local del archivo histórico es rentado, indique el monto actual de renta mensual. Las cifras deben anotarse en pesos mexicanos (no deberán agregarse en miles o millones de pesos)

III_11_55_A

\$ _____

531. Indique lo que más se aproxime a la ubicación/ características actuales del archivo histórico

III_11_56_

Sótano de edificio

Galerón o bodega

Edificio exprofeso

532. Indique si el local del archivo histórico cuenta actualmente con estantería para archivos

III_11_57_

Sí

No

533. Indique si el local del archivo histórico cuenta actualmente con detectores de humo

III_11_58_

Sí

No

534. Indique si el local del archivo histórico cuenta actualmente con extintores

III_11_59_

Sí

No

535. Indique si el local del archivo histórico cuenta actualmente con programa de protección civil

III_11_60_

Sí

No

536. Indique si existió un plan de mantenimiento para el local del archivo histórico en 2015

III_11_61_

Sí

No

537. Indique si actualmente se da consulta a investigadores al archivo histórico

III_11_62_

Sí

No

538. Indique cuántas transferencias secundarias realizó el archivo histórico al Archivo General de la Nación en 2014

III_11_63_

(Indique número, incluido cero si es el caso)_____

No aplica

539. Indique cuántas transferencias secundarias realizó el archivo histórico al Archivo General de la Nación en 2015

III_11_64_

(Indique número, incluido cero si es el caso)_____

No aplica

Módulo 4: Percepción

ESTE MÓDULO ES EL ÚNICO QUE RESULTA OPCIONAL Y DEBE SER RESPONDIDO POR EL TITULAR (U HOMÓLOGO) DE LA UNIDAD DE ENLACE (O EQUIVALENTE). EL OBJETIVO ES IDENTIFICAR LA **OPINIÓN** DEL PERSONAL PRINCIPALMENTE ENCARGADO DE LA GESTIÓN DE LAS OBLIGACIONES INSTITUCIONALES DE TRANSPARENCIA SOBRE LOS PROCESOS Y RECURSOS INSTITUCIONALES PARA ESTA TAREA.

ESTA SECCIÓN SERÁ ANALIZADA DE MANERA ANÓNIMA. EL ÚNICO IDENTIFICADOR QUE SE EMPLEARÁ ES EL TIPO DE SUJETO OBLIGADO (A, B O C) Y EL TAMAÑO DE LA INSTITUCIÓN. LOS RESULTADOS DE ESTA SECCIÓN **NO** FORMARÁN PARTE DE LAS BASES DE DATOS QUE SE HARÁN PÚBLICAS Y TAMPOCO DE LAS BASES DE DATOS QUE SE ENTREGARÁN AL INAI.

SUS RESPUESTAS SON CONFIDENCIALES

SI NO DESEA RESPONDER ESTA SECCIÓN PASE AL REGISTRO DE FUENTES (PREGUNTA 551)

540. En su opinión, ¿cuáles son las tres áreas administrativas que tienen mayor demanda de información (solicitudes de información)?

IV_0_1_

- A. _____
- B. _____
- C. _____

541. En su opinión, ¿cuáles son los tres temas más recurrentes en la demanda de información (solicitudes de información)?

IV_0_2_

- A. _____
- B. _____
- C. _____

542. En su opinión ¿cuáles son los tres problemas más graves que usted considera enfrenta la Institución para la resolución de solicitudes de información?

IV_0_3_

- A. _____
- B. _____
- C. _____

543. En su opinión ¿cuáles son los tres principales problemas que usted considera que enfrenta la Institución para el cumplimiento de la publicación de la información que corresponde a las obligaciones de transparencia?

IV_0_4_

- A. _____
- B. _____
- C. _____

544. En su opinión, en una escala del 0 al 5, donde 0 es "nada compleja" y 5 es "muy compleja" ¿qué tan compleja es la labor de la Unidad de Enlace o equivalente?

IV_0_5_

0	1	2	3	4	5

545. En su opinión ¿cuáles son los tres aspectos que requieren atención inmediata para facilitar o mejorar el trabajo de la Unidad de Enlace?

IV_0_6_

- Infraestructura
- Recursos humanos
- Procesos
- Gestión de la información
- Otro _____

546. En su opinión, qué calificación otorgaría a la infraestructura disponible en la Institución para el cumplimiento de las responsabilidades de transparencia. Use una escala del 0 al 10, donde 0 representa "muy mal" y 10 "muy bien"

IV_0_7_

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

547. En su opinión, qué calificación otorgaría a la infraestructura disponible para la Unidad de Enlace. Use una escala del 0 al 10, donde 0 representa "muy mal" y 10 "muy bien"

IV_0_8_

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

548. En su opinión, qué calificación otorgaría a la disponibilidad de recursos humanos en la Unidad de Enlace. Use una escala del 0 al 10, donde 0 representa "muy mal" y 10 "muy bien"

IV_0_9_

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

549. En su opinión, qué calificación otorgaría a los procesos de gestión de información en la Institución. Use una escala del 0 al 10, donde 0 representa "muy mal" y 10 "muy bien"

IV_0_10_

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

550. En su opinión que tan relevante es la labor de la Unidad de Enlace para el funcionamiento de la Institución. Use una escala del 0 al 10, donde 0 representa "nada relevante" y 5 "muy relevante"

IV_0_11_

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

REGISTRO DE FUENTES

POR FAVOR, INDIQUE EN EL SIGUIENTE LISTADO QUIÉN FUE LA PRINCIPAL FUENTE DE INFORMACIÓN PARA RESPONDER A LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE.

551. Normatividad

(Id variable V_0_1)

- A. Titular de la Unidad de enlace o equivalente
- B. Enlace asignado por la institución (distinto al titular de la Unidad de enlace o equivalente)
- C. Otro (indique cargo) _____
- D. Otro (indique cargo) _____

552. Diseño institucional

(Id variable V_0_2)

- A. Titular de la Unidad de enlace o equivalente
- B. Enlace asignado por la institución (distinto al titular de la Unidad de enlace o equivalente)
- C. Otro (indique cargo) _____
- D. Otro (indique cargo) _____

553. Procesos

(Id variable V_0_3)

- A. Titular de la Unidad de enlace o equivalente
- B. Enlace asignado por la institución (distinto al titular de la Unidad de enlace o equivalente)
- C. Otro (indique cargo) _____
- D. Otro (indique cargo) _____

554. Procesos y recursos de gestión documental

(Id variable V_0_3)

- A. Titular de la Unidad de enlace o equivalente
- B. Enlace asignado por la institución (distinto al titular de la Unidad de enlace o equivalente)
- C. Otro (indique cargo) _____
- D. Otro (indique cargo) _____